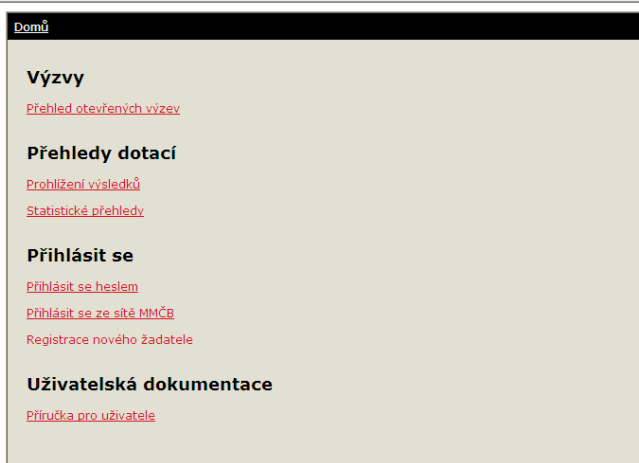


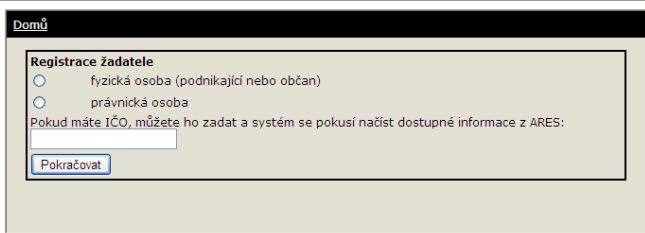
Popis postupu pro žadatele při podání žádosti o dotaci na portálu e dotace

Po rozkliknutí odkazu z úvodní stránky se objeví stránka e dotace, kde musí každý žadatel nejprve provést registraci nového žadatele. **Provedení tohoto kroku před podáním první žádosti o dotaci prostřednictvím elektronického systému je bezpodmínečně nutné pro všechny žadatele bez výjimky. Při podání v pořadí druhé a dalších žádostí již tento krok odpadá.**

1. Registrace žadatele – otevřít odkaz **Registrace nového žadatele**



2. Po otevření odkazu nastavit volbu (fyzická nebo právnická osoba). Zadáním IČO systém prověří možnost vložení údajů přímo ze systému ARES. Pak zvolit **Pokračovat**



3. Vygeneruje se formulář pro registraci žadatele. Vyplnit formulář a potvrdit kliknutím na **Registrovat**. Pokud při vyplnění formuláře žadatel vloží Přílohy společné pro všechny žádosti, tak tyto vložené přílohy při registraci budou automaticky vloženy do jakékoliv žádosti následně založené žadatelem (úspora času při vyplňování žádosti). Povinné přílohy budou nastaveny administrátorem a označeny *.

ELEKTRONICKÝ FORMULÁŘ REGISTRACE ŽADATELE
opatření města České Budějovice

Stav záznamu: **neuložený**
Ověřený e-mail: **ne**

Přihlašovací údaje
Uživatelské jméno

Identifikační údaje:
IČO:
Právní forma:
Jméno Příjmení
RČ

Bydliště:
PSČ Ulice č. dom.
Obec

Osoba oprávněná jednat jménem žadatele:
Jméno Příjmení

Kontaktní údaje:
Telefon
Telefon - mobilní
Fax
E-mail
WWW adresa

Platební údaje
Plátce DPH

Číslo bankovního účtu kód banky
Název banky
Adresa pobočky banky Ulice č. dom.
PSČ Obec

Působnost žadatele:
Charakteristika:
Napsáno 0 znaků Maximum: 255 (zbývá 255 znaků)

Přílohy společné pro všechny žádosti
Povinné přílohy jsou označeny *

Pověřené osoby

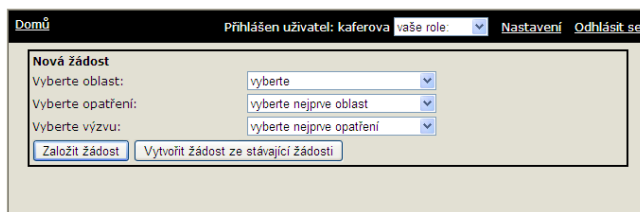
Realizované projekty

4. Vyplnění registrace je automaticky kontrolováno a žadatel je upozorňován na případné chyby. Zvýšenou pozornost věnovat vyplnění mailové adresy – systém ověří správný formát, ale nemůže ověřit správnost ostatních vyplněných údajů v e mailové adrese žadatele.

5. Po úspěšném založení Registrace žadatel obdrží na zadanou e mailovou adresu mail. Tento mail obsahuje instrukci na otevření odkazu, na kterém žadatel provede zadání a ověření svého hesla. Po úspěšném provedení bude vygenerováno oznámení:

Heslo bylo úspěšně uloženo. Nyní se můžete přihlásit.

6. Následně může žadatel ihned začít vyplňovat formulář žádosti. Tz., že se, po úspěšně provedené registraci vrátí na úvodní stránku pomocí povelu **Domů** a klikem na povel **Přihlásit se heslem** zadá uživatelské jméno a heslo. Objeví se úvodní stránka, na které otevře odkaz **Nová žádost** a žadatel na následující straně vybere oblast, opatření a výzvu do které hodlá podat žádost a klikem na povel Založit žádost vygeneruje formulář žádosti



7. Vygenerovaný formulář žádosti (vyplněné údaje jsou anonymizovány).



Pokyny k vyplnění formuláře jsou uvedeny v příručce pro žadatele, která je k dispozici na úvodní stránce. Údaje z registrace jsou automaticky vygenerovány v žádosti a žadatel musí vyplnit pouze ostatní povinné údaje. Každé pole po najetí kurzoru znázorní popis a nápovědu pro vyplnění viz následující obrázek:

Věcně příslušný odbor:	cestovní ruch
Výzva:	1 - 23.10.2013 - 28.11.2013
Název projektu:	<input type="text"/>

Zadejte název projektu. Povinný údaj.

I. Identifikační údaje:	
IČO:	<input type="text"/>
Právní forma:	Fyzická osoba nepodnikající
Jméno:	novák
Přímení:	petr

Žadatel může žádost vyplňovat v průběhu delšího časového období a opakovaně ukládat povel **Uložit**.

Podání žádosti elektronicky provede kliknutím na povel **Kompletní**. Po ověření systémem, je v horní části formuláře vygenerováno oznámení o úspěšném podání žádosti (viz. násl. obrázek):

Domů Přihlášen uživatel: kaferova [vaše role] Nastavení Odhlásit se

ELEKTRONICKÝ FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI

města České Budějovice

Žadatel je povinen v termínu pro doručení žádosti podat žádost elektronicky a fyzicky – viz Pravidla opatření, či výzva.

Formulář byl uložen bez chyb a žádost byla označena jako kompletní. Žádost je elektronicky podána a nyní čeká na potvrzení administrátora.

Žadatel je povinen v termínu pro doručení žádosti podat žádost elektronicky a fyzicky – viz Pravidla opatření, či výzva.

Stav žádosti: **kompletní**

Žádost je ve stavu, ve kterém již nelze editovat.

[Porovnání údajů o žadateli](#)

Evidenční číslo žádosti:	CR/5/1/3/2013
Opatření:	Město
Věcně příslušný odbor:	cestovní ruch
Výzva:	1 - 23.10.2013 - 28.11.2013
Název projektu:	kkkkkkkkkkkk

Následně žadatel žádost vytiskne pomocí povelu **Tisková verze** v dolní části formuláře, podepíše a v souladu s Pravidly podá žádost fyzicky (pošle poštou doporučeně, podá osobně).

Uvedený text je výkladovým návodem pro orientaci žadatele pro první úkony spojené s novým elektronickým systémem od počátečního kroku do fáze podání žádosti. Podrobný popis je uveden v příručce pro žadatele, která je k dispozici v el. Podobě na úvodní straně aplikace e dotace, konzultace poskytují administrátoři jednotlivých oblastí