**Pravidla dotačního programu města České**

**Budějovice na podporu volnočasových aktivit**

**v roce 2016**

**Schváleno Radou města Českých Budějovic dne: 2.12.2015**

Obsah

[Úvod 3](#_Toc406057827)

[1. Základní rámec dotačního programu 3](#_Toc406057828)

[1.1. Název dotačního programu 3](#_Toc406057829)

[1.2. Zdůvodnění dotačního programu 3](#_Toc406057830)

[1.3. Opatření dotačního programu 3](#_Toc406057831)

[1.4. Cíle dotačního programu 3](#_Toc406057832)

[2. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu 4](#_Toc406057833)

[3. Finanční rámec dotačního programu 4](#_Toc406057834)

[4. Podporované aktivity dotačního programu dle jednotlivých opatření 5](#_Toc406057835)

[5. **ZPŮSOBILÍ** žadatelé o dotaci 5](#_Toc406057836)

[6. Uznatelné a neuznatelné náklady 6](#_Toc406057837)

[7. Předkládání Žádostí 7](#_Toc406057838)

[7.1. Žádost a další požadovaná dokumentace 7](#_Toc406057839)

[7.2. Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady) 8](#_Toc406057840)

[7.3. Termín a způsob doručení Žádosti 8](#_Toc406057841)

[7.4. Administrátor dotačního programu 8](#_Toc406057842)

[8. Hodnocení a výběr Žádostí 9](#_Toc406057843)

[8.1. Proces hodnocení 9](#_Toc406057844)

[8.2. Rozhodování o udělení dotace 10](#_Toc406057845)

[8.3. Poskytování informací o výběru Žádostí 10](#_Toc406057846)

[8.4. Složení hodnotící komise: 10](#_Toc406057847)

[8.5. Kritéria pro hodnocení: 11](#_Toc406057848)

[9. Způsob proplácení a vyúčtování 11](#_Toc406057849)

[9.1. Smlouva o poskytnutí dotace 11](#_Toc406057850)

[9.2. Způsob proplácení dotace 12](#_Toc406057851)

[9.2.1. Proplácení dotací 12](#_Toc406057852)

[9.2.2. Vyúčtování 12](#_Toc406057853)

[10. Zásady pro poskytování finančních dotací 13](#_Toc406057854)

[11. Přílohy – VZORY 13](#_Toc406057855)

11.1. [Formulář Žádosti o dotaci 14](#_Toc406057856)

11.2. [Čestné prohlášení o spolufinancování 16](#_Toc406057857)

11.3. [Čestné prohlášení o bezúhonnosti 17](#_Toc406057858)

11.4. [VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA - VZOR](#_Toc406057859) 19

 11.5. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K PODPOŘE MALÉHO ROZSAHU…….…………………………29

11.6. [FORMULÁŘ KONEČNÉHO VYÚČTOVÁNÍ](#_Toc406057860) 31

# Úvod

Pravidla dotačního programu města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit v r. 2016 vycházejí ze Směrnice č. 6/2015 Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice (dále jen „Směrnice“) ve znění pozdějších dodatků a její přílohy č. 1 Obecných pravidel dotačního programu statutárního města České Budějovice.

Pravidla jsou platná pro kalendářní rok 2016.

# 1. Základní rámec dotačního programu

## 1.1. Název dotačního programu

***Dotační program města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit v roce 2016.***

## 1.2. Zdůvodnění dotačního programu

Město České Budějovice bude podporovat rozvoj pravidelné zájmové činnosti dětí a mládeže na území města České Budějovice s cílem udržení stávající činnosti organizací, zabývajících se volnočasovou aktivitou dětí a mládeže i podporu nově vzniklých.

Dotační program města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit dětí a mládežedává jasná transparentní pravidla poskytování podpory na území města a řídí se Směrnicí.

Základní vize rozvoje oblasti na území města České Budějovice:

Město České Budějovice dlouhodobě podporuje organizace zabývající se pravidelnou a kvalitní nabídkou volnočasových aktivit dětí a mládeže do 18 let a to nejen zdravých, ale i handicapovaných.

Dotační program v roce 2016 je zaměřen na:

**cíl 1 podporu činnosti stávajícím i nově vzniklým organizacím, které se zabývají volnočasovými aktivitami dětí a mládeže do 18 let**

**cíl 2 podporu činnosti organizacím poskytujícím volnočasové aktivity handicapovaným dětem a mládeži do 18 let**

## 1.3. Opatření dotačního programu

**Opatření č. 1 :** *Příspěvek na celoroční činnost*

**Opatření č. 2 :** *Příspěvek na jednorázové akce*

## 1.4. Cíle dotačního programu

**Obecným cílem dotačního programu** je podpora činnosti organizacím, které se zabývají volnočasovými aktivitami dětí a mládeže do 18 let na území města České Budějovice.

**Specifickým cílem opatření č. 1 dotačního programu** je finanční podpora určená na fungování iniciativ rozvíjejících volnočasové aktivity dětí a mládeže a jejich rozmanitost ve městě České Budějovice.

Jedná se o prostředky na celoroční provoz stávajících zařízení, kluboven apod. a prostředky zajišťující podporu při volnočasových aktivitách handicapovým dětem a mládeži

**Specifickým cílem opatření č. 2 dotačního programu** je finanční podpora drobných iniciativ na krátkodobé jednorázové akce v délce trvání maximálně 5 dní.

# 2. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Opatření č. 1* | *Opatření č. 2* |
| **Výzva 1** | **Výzva 1** |
| zveřejnění dotačního programu: | 12/2015 | 12/2015 |
| vyhlášení výzev | 01/2016 | 01/2016 |
| příjem žádostí o dotaci od: | 1.2.2016 | 1.2.2016 |
| uzávěrka příjmu žádostí do: | 1.3.2016 | 1.3.2016 |
| rozhodnutí o poskytnutí dotace: | 4/2016 | 4/2016 |
| provedení a schválení rozpočtových opatření: | 5/2016 | 5/2016 |
| realizace projektů od: | 1.1.2016 | 1.2.2016 |
| ukončení realizace projektů do: | 31.12.2016 | 31.12.2016 |
| vyúčtování uznatelných nákladů projektu a podání závěrečné zprávy o realizaci projektu nejpozději do: | 31.1.2017 | 31.1.2017 |

# 3. Finanční rámec dotačního programu

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek dotačního programu. V následující tabulce je definována celková alokace dotačního programu a jednotlivých opatření, minimální a maximální výše dotace a minimální finanční spoluúčast žadatele.

**Celková alokace dotačního programu** pro oblast volnočasových aktivit na rok 2016 činí: **2 900 000,00 Kč – jedná se pouze o běžné výdaje**.

**Struktura financování dotačního programu:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Číslo opatř. | OPATŘENÍ(podprogram) | Celková alokace (v tis. Kč) | Alokace1. výzva(v tis. Kč) | Min – max. výše dotace(v tis. Kč) | Minimální spoluúčast žadatele |
| 1 | Příspěvek na celoroční činnost | 2 000 | 2 000 | 20 - 100 | **10%** pouze pro nepodnikatelské subjekty |
| 2 | Příspěvek na jednorázové akce | 900  | 900 | 5 - 30 |  **10%** pro nepodnikatelské subjekty **40%** pro podnikatelské subjekty  |

# 4. Podporované aktivity dotačního programu dle jednotlivých opatření

**4.1. Opatření č. 1:**

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity rozvoje:

* Údržba a provoz kluboven a prostor pro volnočasovou činnost
* Vybavení kluboven a prostor pro volnočasovou činnost
* Účast na různých akcích a soutěžích pořádaných pro děti a mládež
* Organizace a realizace projektů pro organizované i neorganizované děti a mládež směřující k rozšíření nabídky volnočasových činností a podporu péče o talenty
* Volnočasové aktivity pro handicapovanou mládež

**4.2. Opatření č. 2:**

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity zaměřené na:

* Pořádání sportovních her, turnajů, závodů a festivalů a jejich účast na nich
* Pořádání víkendových výprav mimo České Budějovice
* Pořádání různých krátkodobých (max. 5 denních) akcí pro děti a mládež a jejich účast na nich (příměstské tábory, soutěže, soustředění…)

# 5. Způsobilí žadatelé o dotaci

**Opatření č. 1** (jedná se o nepodnikatelské subjekty)

Oprávněnými žadateli jsou: občanské sdružení, spolky, obecně prospěšné společnosti, církevní a náboženské společnosti, školská právnická osoba, nadace a nadační fondy zabývající se volnočasovými aktivitami dětí a mládeže na území města České Budějovice

**Opatření č. 2** (jedná se o nepodnikatelské i podnikatelské subjekty)

Oprávněnými žadateli jsou: občanská sdružení, spolky, obecně prospěšné společnosti, církevní a náboženské společnosti, školská právnická osoba, nadace a nadační fondy, příspěvkové organizace, fyzické i právnické osoby zabývající se volnočasovými aktivitami dětí a mládeže na území města České Budějovice

**Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:**

* mají přidělené IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),
* vedou účetní či daňovou evidenci, případně jinou evidenci o nakládání s dotací,
* jejich dosavadní činnost či statut je orientován na aktivity v oblasti volnočasových aktivit,
* nemají dluh po splatnosti vůči statutárnímu městu České Budějovice.

Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace jestliže nesplňují podmínky či povinnosti, uvedené v Čestném prohlášení o bezúhonnosti, které je přílohou k Žádosti (dále jen „Čestné prohlášení“), nebo u nich nastala jakákoli skutečnost, která je uvedena v Čestném prohlášení, ohledně níž jsou žadatelé v Čestném prohlášení povinni prohlásit, že tato skutečnost u nich nenastala.

Žadatel je povinen dodržovat pravidla publicity dle příslušného ustanovení ve Smlouvě o poskytnutí dotace ( dále jen „Smlouva“). Logo města bude k dispozici na webových stránkách města [www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz/) v sekci „Dotace“.

# 6. Uznatelné a neuznatelné náklady

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

Uznatelné náklady jsou dále specifikovány takto:

* byly nezbytné pro realizaci projektu;
* vynaloženy byly nejdříve dnem podání Žádosti a nejpozději dnem ukončení realizace projektů uvedeném v harmonogramu příslušné výzvy *(*neplatí pro příspěvky na celoroční činnost*);*
* pro příspěvky na celoroční činnost platí: vynaloženy byly nejdříve 1.1.2016 a nejpozději 31.12.2016, uhrazeny musí být nejpozději k datu Vyúčtování;
* vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořeného projektu;
* náklad musel skutečně vzniknout a je doložen:
* průkaznými doklady o nabytí,
* průkaznými doklady dle zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a zákona 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

*V případě opatření č. 1:*

**Uznatelné náklady:**

* náklady na služby (kopírování, cestovné, přeprava osob a materiálu, opravy a údržba vybavení kluboven)
* režijní náklady (náklady na el. energii, vodné stočné, plyn, nájemné)
* náklady na nákup zařízení (nového či použitého)
* náklady na spotřební a pomocný materiál
* náklady na presentaci a nábor nových dětí
* nákup cen
* pojištění objektu či vybavení
* poplatky za internet

**Neuznatelné náklady:**

* úhrada mzdových nákladů a odměn
* investiční výdaje
* náklady na telefonní poplatky

*V případě opatření č. 2:*

**Uznatelné náklady jsou:**

* náklady na nákup cen
* náklady na vstupné
* náklady na spotřební a pomocný materiál
* náklady na cestovné, přepravu osob a materiálu souvisejícím s pořádáním akce
* půjčovné a nájemné související s pořádáním akce
* stravování a občerstvení (pitný režim)
* úhrada ubytování

**Neuznatelné náklady:**

* úhrada mzdových nákladů a odměn
* telefonní poplatky

**Pro všechna opatření dotačního programu platí:**

* Každá žádost musí obsahovat minimálně náležitosti uvedené v Čl. 1, § 10a, odst. 3, Zákona č. 250/2000 Sb.
* Každý projekt, a každá celoroční činnost mohou být financovány pouze v rámci jedné oblasti dotačního programu z rozpočtu města České Budějovice;
* Dotace je poskytována v souladu s Pokynem tajemníka Magistrátu městaČeské Budějovice č. 5/2014 v platném znění, případně jiným vnitřním předpisem Poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory;
* Náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů, jsou neuznatelné;
* Skutečné náklady projektu jsou uznatelné pouze do výše rozpočtu uvedeného ve Smlouvě;
* **Podíl spolufinancování** projektu příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě, **je minimální a nemůže být** v důsledku případných změn v rozpočtu **snížen**;
* Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena;
* Náklady Příjemce budou hrazeny v souladu s rozpočtem projektu:
* včetně DPH, pokud žadatel není plátcem DPH nebo je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
* snížené o nárokovanou DPH vůči finančnímu úřadu, pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit odpočet DPH na vstupu;
* Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátit rozpočet u vybraných projektů (viz dále čl. 8, odst. 8. 1. Pravidel);
* Příjmy jsou vlastním zdrojem příjemce dotace pro spolufinancování projektu. Za příjmy získané v průběhu realizace projektu jsou považovány:
	+ Příjmy z prodeje vstupenek, startovné při soutěžích;
	+ dotace, sponzorské dary a jiné podpory poskytnuté k projektu jiným subjektem;
	+ ostatní příjmy související s realizací projektu (*konkretizovat dle jednotlivých oblastí podpory)*.
* Příjemce dotace je povinen v rámci závěrečného vyúčtování vyčíslit veškeré příjmy získané v průběhu realizace projektu.
* Příjmy z realizace projektu – benefiční akce, které příjemce použije na dobročinný účel, nejsou považovány za příjmy projektu.

# 7. Předkládání Žádostí

##  7.1. Žádost a další požadovaná dokumentace

Žádost musí být předložena

* **elektronicky - na předepsaném elektronickém formuláři (prostřednictvím elektronického systému podávání žádostí na *www. c-budejovice.cz* v sekci Dotace)**

Formulář Žádosti je přílohou č. 11.1. Pravidel a je  žadatelům, po provedení registrace, k dispozici v rámci elektronického systému podávání žádostí na adrese [www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz) v sekci Dotace, pod odkazem Aplikace eDotace

## 7.2. Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady)

Vedle vyplněné Žádosti budou vyžadovány tyto přílohy v jednom vyhotovení:

1. Statut, resp. stanovy žadatele, živnostenské oprávnění
2. Doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele,
3. Doklad o přidělení IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),
4. Čestné prohlášení žadatele o zajištěném spolufinancování projektu,
5. Čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti,
6. Kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu u peněžního ústavu

**Přílohy jsou žadatelem předkládány formou neověřených kopií. Při podpisu Smlouvy předloží vybraní žadatelé originály těchto příloh k nahlédnutí.**

## 7.3. Termín a způsob doručení Žádosti

Žádosti musí být podány:

* **Elektronicky** – Žádost je podána elektronicky v okamžiku uvedení elektronického formuláře do stavu **Kompletní** v elektronickém systému podávání žádostí na www. c-budejovice.cz v sekci Dotace

**Termín podání:**

Konečný termín pro elektronické přijetí Žádostí je uveden v čl. 2 Pravidel. Žádost je přijata elektronicky v okamžiku uvedení do stavu **Kompletní**. Datum a čas uvedení do stavu Kompletní je automaticky zaznamenán v systému. Po stanoveném termínu pro přijetí žádostí (uvedeném v čl. 2 Pravidel) systém elektronickou žádost nepřijme.

## 7.4. Administrátor dotačního programu

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá zájemcům administrátor dotačního programu tj. pracovník odboru školství a tělovýchovy.

Kontaktní údaje na Administrátora:

|  |
| --- |
| **Administrátor programu** |
| Příjmení, jméno, titul | Fuxová Johana |
| Adresa pracoviště | Magistrát města České Budějovice, Odbor školství a tělovýchovyNáměstí Přemysla Otakara II. č. 1, 2370 92 České Budějovice |
| E-mailová adresaTelefon | fuxovaj@c-budejovice.cz386 801 503 |

Možnost konzultace Žádostí bude v období od zveřejnění „Pravidel dotačního programu“ do termínu uzávěrky příjmu Žádostí v dané výzvě (viz čl. II Harmonogram). 8. Hodnocení a výběr Žádostí

# 8. Hodnocení a výběr Žádostí

## 8.1. Proces hodnocení

Vyhodnocovací proces začíná podáním žádosti v řádném termínu a končí rozhodnutím příslušného orgánu (dle čl. 2, odst. 2 Směrnice) udělit dotace vybraným žadatelům.

Všechny řádně došlé a zaevidované Žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

* 1. **Formální a prvotní věcná kontrola**

První fáze posouzení Žádostí, kterou provádí Administrátor, spočívá v ověření a věcné správnosti žádosti:

* je Žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi;
* předložená Žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (dle čl. 5 Pravidel). Pokud žádost vykazuje formální a věcné nedostatky, administrátor vyzve žadatele k jejich odstranění. Pokud žadatel do 5 kalendářních dnů od vyzvání nedostatky neodstraní, administrátor žádost vyřadí z dalšího hodnocení. Výsledky kontroly společně s Žádostmi budou předány Administrátorem hodnotící komisi;
	1. **Hodnocení finanční a obsahové kvality**

Druhou fázi hodnocení provádí a je za ni zodpovědná jmenovaná hodnotící komise.

Hodnotící komise se při hodnocení řídí Směrnicí, Pravidly a Jednacím řádem komisí Rady města v aktuálním znění.

Příspěvky do výše 50.tis.Kč nebudou hodnoceny dle hodnotících kritérií. Způsob hodnocení je v kompetenci komise.

Hodnotící komise:

* vyhodnotí Administrátorem předložené Žádosti;
* má právo krátit rozpočet vybraných projektů s ohledem na účelnost a hospodárnost rozpočtu; v takovém případě se krátí i podíl žadatele na uznatelných nákladech při zachování procentuelního rozdělení zdrojů financování dle původního rozpočtu;
* v případě krácení dotace komise zajistí souhlas žadatele se snížením rozpočtu a předložení upraveného rozpočtu projektu; změna bude zaznamenána do hodnotící tabulky a do zápisu z jednání komise;
* při hodnocení Žádostí musí být přihlédnuto k tomu, zda žadatelé, kteří v uplynulých 3 letech před podáním žádosti neporušili povinnosti vyplývající ze Smlouvy či jiné podpory města České Budějovice; pokud tyto povinnosti porušili, je poskytovatel dotace oprávněn jejich Žádosti vyloučit v následujících 3 letech;

Výstupem hodnocení Žádostí hodnotící komisí bude:

* Protokol hodnocení s uvedením způsobu hodnocení jednotlivých Žádostí; protokol bude podepsán všemi členy hodnotící komise.

Protokol hodnocení bude obsahovat:

* název žadatele, název projektu, výši požadované dotace, vyjádření členů hodnotící komise, návrh komise (vybrán / nevybrán), doporučená výše poskytnuté dotace, příp. důvod zamítnutí nebo krácení rozpočtu projektu (včetně upravené výše rozpočtu)
* Seznam vybraných Žádostí včetně výše navržených dotací doporučených k udělení dotace;

Důvody, vedoucí k vyřazení Žádosti jsou následující:

* Žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
* Žádost je neúplná, neobsahuje požadované přílohy nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
* navrhovaný projekt není dostatečně připraven k realizaci,
* žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
* navržený projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaná dotace je vyšší než maximálně povolená atd.),
* význam navrženého projektu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů.

Administrátor poté předloží výsledný seznam vybraných Žádostí doporučených k rozhodnutí o udělení dotace podle kompetencí uvedených v čl. 2, odst. 2 Směrnice.

## 8.2. Rozhodování o udělení dotace

Rozhodování o poskytnutí dotace se řídí Směrnicí. Administrátor do 10 pracovních dnů od data usnesení Rady nebo Zastupitelstva k rozhodnutí informuje všechny žadatele o přidělení nebo nepřidělení dotace. Úspěšní žadatelé budou zároveň vyzvání k podpisu Smlouvy. Neúspěšní žadatelé budou bez zbytečného odkladu informováni o zamítnutí žádosti, včetně důvodu nevyhovění žádosti.

Na přidělení dotace není právní nárok.

Administrátor předá na finanční odbor seznam poskytnutých dotací v souladu s Pokynem tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 5/2014 v platném znění, případně jiným vnitřním předpisem Poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory.

Dotazy a následné konzultace žadatelů:

* na formální vyřazení žádosti - vyřizuje Administrátor
* k nevybraným žádostem, které byly formálně správné - vyřizuje předseda komise

## 8.3. Poskytování informací o výběru Žádostí

Zaměstnanci magistrátu města, Administrátor ani členové hodnotící komise nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení Žádostí před usnesením, které rozhodne o udělení dotace.

## 8.4. Složení hodnotící komise:

Hodnotící komise pro dotace jsou zřizovány radou města, která rovněž jmenuje členy komise (viz Směrnice, čl. 2., odst. 10).

Z důvodu předejití střetu zájmu nesmí být člen hodnotící komise zaměstnancem nebo členem statutárních orgánů organizace, která se bude ucházet o dotaci v rámci tohoto dotačního programu.

**Hodnotící komise pro poskytování příspěvků**

Členové hodnotící komise pro poskytování příspěvků:

* 1. Mgr. Viktor Lavička 7. Mgr. Bc. Jiří Heller
	2. Doc. PhDr. Lucie Betáková MA, Ph.D. 8. Mgr. Radek Cvach
	3. Mgr. Vladimíra Bernasová 9. Mgr. Jana Menzelová
	4. Mgr. František Hřídel 10. Ing. Jarmila Mandžuková
	5. Mgr. Jan Ptáčník 11. Ing. Dana Walterová
	6. Ing. Věra Pakandlová

Komise má k dispozici Administrátora dotačního programu, který zajišťuje nezbytnou administrativní podporu pro posouzení předložených žádostí.

## Kritéria pro hodnocení:

Způsob hodnocení je uveden v čl. 8., odst. 8.1, bod 2.

**Opatření č. 1**

Školská komise provede zhodnocení žadatelů a navrhne výši dotace pro žadatele. Žádosti nad 50 tis. Kč budou hodnoceny dle hodnotících kritérií:

|  |
| --- |
| **Příspěvek na celoroční činnost** |
| Hodnotící ukazatel  | Počet bodů | Maximální možný počet bodů |
| Vyhodnocení přínosu volnočasové aktivity:* Velikost členské základny
* Rozsah a kvalita volnočasové činnosti
* Služby poskytované handicapovaným a jinak znevýhodněným dětem
* Majetek, který organizace používá pro svou volnočasovou aktivitu
* Zpracování projektu
 | 3030201010 | 100 |

**Opatření č. 2**

Školská komise provede zhodnocení žadatelů (atraktivnost akce, rozmanitost a společenská prospěšnost, oslovení co největšího počtu dětí vč. handicapovaných) a dle počtu došlých žádostí navrhne výši dotace.

# 9. Způsob proplácení a vyúčtování

## 9.1. Smlouva o poskytnutí dotace

Na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace formou usnesení bude Příjemci navržena Smlouva dle vzoru, který je přílohou těchto Pravidel.

Ke Smlouvě se přikládá (nikoli však jako příloha samotné smlouvy) vždy též žádost o dotaci s podpisem příjemce.

Tato smlouva bude stanovovat mj. i tato uvedená práva a povinnosti:

* Konečná výše dotace:

Schválená výše dotace bude uvedena ve Smlouvě. Tato částka bude poskytnuta Žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve Smlouvě včetně způsobu financování (jednorázově) – viz odst. 9.2.

* Změny v rámci rozpočtu projektu:

Rozpočtové položky projektu se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit v rámci uznatelných nákladů dotačního programu za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky.

V rámci rozpočtu projektu je možné beze změny Smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout prostředky mezi jednotlivými položkami rozpočtu uznatelných nákladů projektu do výše max. **30 %** z původní rozpočtové výše dané položky, že tato změna bude odůvodněna v závěrečné zprávě. **Nastavené procentní omezení přesunu mezi jednotlivými položkami je limitní/maximální pro finančně nejvyšší položku v rámci přesunu.**

Ustanovení bodu *Změny v rámci rozpočtu projektu* není závazné pro:

* přesuny prováděné u položek rozpočtu, jejichž výše nepřesahuje 1 000,- Kč;

Obecné zásady pro vyúčtování dotace

* **rozpočet**, schválený ve Smlouvě, **je maximální;**
* **podíl spolufinancování** příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě **je minimální;**
* **výše dotace** uvedená ve Smlouvě **je maximální a nemůže být překročena;**

## 9.2. Způsob proplácení dotace

Způsob vyplácení dotace, finanční vypořádání dotace a práva a povinnosti smluvních stran jsou podrobně uvedeny ve Smlouvě.

### 9.2.1. Proplácení dotací

S ohledem na délku trvání projektů bude poskytnutí následující:

**Všechny příspěvky:**

* jednorázově nejpozději 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami
* bankovním převodem na účet Příjemce uvedený ve Smlouvě

Výše uvedený způsob proplácení dotací se nevztahuje na subjekty (příjemce dotace), kteří hradí svůj neuhrazený závazek vůči Poskytovateli dotace formou dohodnutého splátkového kalendáře. Pro tyto subjekty platí následující režim proplácení pro všechny formy dotací (Příspěvky i Granty).

 1. záloha ve výši 35 % z celkové částky dotace bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu a bude zaslána nejpozději do 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami;

2. záloha ve výši 35 % z celkové částky bude zaslána nejpozději do 90 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami, při splnění podmínky že je striktně dodržován splátkový kalendář ze strany příjemce.

Zbývajících 30 % z celkové částky dotace bude Příjemci proplaceno, při splnění podmínky že je striktně dodržován splátkový kalendář ze strany příjemce, do 30 dnů po předložení a odsouhlasení Vyúčtování věcně příslušným odborem.

V případě jakéhokoliv porušení splátkového kalendáře ze strany příjemce dotace, je Příjemce povinen dotaci vrátit dotaci v celé výši.

### 9.2.2. Vyúčtování

Po realizaci projektu, v řádném termínu stanoveném pro předložení vyúčtování, předloží Příjemce Vyúčtování a závěrečnou zprávu na formuláři, který je přílohou těchto Pravidela provede vyúčtování do elektronického formuláře žádosti, který je ve stavu SMLOUVA*.*

Termíny, způsob a obsah předložení jsou uvedeny ve Smlouvě. Při nedodržení termínů následují sankce dle Smlouvy a Pravidel.

Příjemce doloží spolu s Vyúčtováním kopie průkazných dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. a 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Vyúčtování a závěrečnou zprávu kontroluje Administrátor. K vyhodnocení se sepíše protokol.

V případě, že Administrátor při kontrole Vyúčtování zjistí, že část dotace nebyla vyčerpána, Příjemce má povinnost vrátit část poskytnuté dotace dle ustanovení ve Smlouvě. Administrátor upozorní Příjemce na povinnost vrátit dotaci (nebo část dotace). Pokud Příjemce dotaci nevrátí, následuje vymáhání. Případné vymáhání poskytnutých dotací spadá do kompetence finančního odboru. Administrátor předá v tom případě finančnímu odboru podklady k vymáhání poskytnuté dotace.

Příjemce bere na vědomí, že v případě porušení ustanovení ve Smlouvě je Poskytovatel dotace oprávněn:

* vyloučit v následujících 3 letech Žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele dotace,
* při výběru Žádostí k této skutečnosti přihlédnout.

# 10. Zásady pro poskytování finančních dotací

Dotační program města Českých Budějovic na podporu oblasti volnočasových aktivit v roce 2016 se řídí Směrnicí.

**Tato Pravidla schválila rada města České Budějovice svým usnesením č. 1672/2015 dne 2.12.2015.**

# 11. Přílohy – VZORY

*11.1. Formulář Žádosti o dotaci – tisková verze elektronického formuláře*

*11.2. Vzor čestného prohlášení o spolufinancování*

*11.3. Vzor čestného prohlášení o bezúhonnosti*

## *11.4. Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace*

##  *včetně příloh:Prohlášení „de minimis“ (k propojenosti s ostatními podniky ve smyslu definice*

##  *jednoho podniku, viz Pokyn tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 5/2014)*

 - povinná příloha smlouvy v případě, že dotace je poskytována v režimu podpory de minimis

## *11.5. Vzor prohlášení „de minimis“ (k obdrženým podporám, nepovinná příloha*

##  *žádosti/smlouvy)*

*11.6.* *Formulář konečného vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečné zprávy*

*Příloha č. 11.1*

### Formulář Žádosti o dotaci – tisková verze elektronického formuláře





*Příloha č. 11.2.*

### Čestné prohlášení o spolufinancování

za účelem poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice

V souladu se Směrnicí Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice a v souladu s Pravidly dotačního programu města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit v roce 2016 prohlašuje níže uvedený subjekt:

|  |  |
| --- | --- |
| Název organizace / jméno fyzické osoby: |       |
| Sídlo organizace/ adresa fyzické osoby: |       |
| IČO/ rodné číslo:  |       |
| Jméno statutárního zástupce oprávněného jednat jménem organizace: |       |
| Název projektu: |       |

Já, níže podepsaný žadatel tímto prohlašuji, že mám a budu mít v případě získání požadované dotace zajištěny dostatečné finanční prostředky pro úspěšnou realizaci projektu       (dál jen projekt), na který žádám poskytnutí dotace z Dotačního programu města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit v roce 2016 ve smyslu žádosti o dotaci, jejíž součástí je toto čestné prohlášení, jakož i k úhradě všech uznatelných nákladů projektu nutných k jeho úspěšné  realizaci.

V       dne

…….….………………………..

 statutární zástupce organizace

*Příloha č. 11.3.*

### Čestné prohlášení o bezúhonnosti

za účelem poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice

V souladu se Směrnicí Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice a v souladu s Pravidly dotačního programu města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit v roce 2016 prohlašuje níže uvedený subjekt:

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodní firma /Název / Jméno a příjmení: |       |
| Sídlo/Místo podnikání/ Bydliště: |       |
| IČ / rodné číslo:  |       |
| Osoba oprávněná jednat jménem žadatele o dotaci: |       |

Já níže podepsaný žadatel o dotaci prohlašuji, že:

* nebylo proti mně zahájeno insolvenční řízení
* na můj majetek nebyl prohlášen konkurz,
* v posledních třech letech bezprostředně předcházejících podání žádosti o dotaci nebylo pravomocně rozhodnuto o zamítnutí insolvenčního návrhu proto, že můj majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení.
* v posledních třech letech bezprostředně předcházejících podání žádosti o dotaci nebylo pravomocně rozhodnuto o zrušení konkursu proto, že můj majetek je zcela nepostačující pro uspokojení věřitelů.
* soud v insolvenčním řízení nenařídil předběžné opatření, jímž by mě s ohledem úpadek nebo hrozící úpadek omezil v nakládání s majetkovou podstatou
* nejsem v likvidaci,
* na můj majetek nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
* žadatel o dotaci ani statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu nebyli pravomocně odsouzeni pro trestný čin spáchaný v souvislosti s podnikáním, přičemž pokud bylo odsouzení za tento trestný čin již zahlazeno, hledí se na ně jako by nebyli odsouzeni,
* žadatel o dotaci ani statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu nebyli pravomocně uznáni vinnými přestupkem spáchaným v souvislosti s podnikáním
* nebylo pravomocně rozhodnuto o tom, že se žadatel o dotaci nebo statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu dopustil správního deliktu spáchaného v souvislosti s podnikáním
* žadateli ani statutárnímu orgánu oprávněnému jednat jménem žadatele o dotaci nebo členu tohoto statutárního orgánu nebyl soudem nebo správním orgánem pravomocně uložen trest nebo sankce zákazu činnosti pro trestný čin, přestupek nebo správní delikt spáchaný v souvislosti s podnikáním, jehož výkon stále trvá
* nebylo mi zrušeno živnostenské oprávnění nebo pozastaveno provozování živnosti k činnostem, pro které má být dotace poskytnuta,
* mám splněné veškeré povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení a nemám nedoplatky na platbách pojistného a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
* nemám nedoplatky na platbách pojistného a na penále na veřejné zdravotní pojištění
* není proti mně vedeno exekuční řízení ani soudní výkon rozhodnutí
* splnil jsem veškeré povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení a nemám vůči územním finančním orgánům státu daňové nedoplatky,
* nemám dluh po splatnosti vůči Statutárnímu městu České Budějovice, jeho zřizované organizaci nebo Úřadu města České Budějovice.

Prohlašuji tímto, že údaje v tomto prohlášení a v žádosti o dotaci obsažené jsou úplné, pravdivé a nezkreslené, že jsem si vědom právních následků jejich nepravdivosti, neúplnosti či zkreslenosti, a to včetně odpovědnosti trestněprávní, správněprávní, a to zejména dle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

V       dne

…….….………………………..

Firma/Název/Jméno příjmení

 Statutární orgán

*Příloha č. 11.4.*

### Veřejnoprávní smlouva – *V Z O R*

**Č.**

### o poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice na kofinancování projektu podpořeného v rámci Dotačního programu města České Budějovice

**na podporu volnočasových aktivit v roce 2016**

uzavíraná dle ustanovení § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném a účinném znění (dále jen „ZoRPÚZ“) ve spojení s ustanovením § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném a účinném znění (dále jen „správní řád“)

(dále jen „Smlouva“).

**Smluvní strany**

* 1. **Statutární město České Budějovice**

náměstí Přemysla Otakara II. 1/1, České Budějovice, PSČ 370 92

zastoupené: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

k podpisu Smlouvy pověřen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktní osoba (Administrátor):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Č. účtu:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IČO: 00244732, DIČ: CZ00244732

(dále jen „Poskytovatel“)

* 1. **Příjemce dotace**

zastoupený

adresa, PSČ

IČO/DIČ

(dále jen Příjemce“)

**Čl. I**

**Úvodní ustanovení**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ města České Budějovice rozhodla(o) svým usnesením č. xx/xxxx ze dne dd.mm.rrrr ve smyslu Směrnice č. 6/2015 Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice o poskytnutí dotace Příjemci na kofinancování projektu ve výši a za podmínek dále uvedených v této Smlouvě. Tato Smlouva vychází z předložené žádosti o dotaci doporučené hodnotící komisí k přidělení dotace.

**Čl. II**

 **Účel dotace**

1. Účelem dotace je finanční podpora určená na projekt ………………. *(uvést název projektu a jeho bližší specifikace, v předpokládané maximální výši uznatelných nákladů projektu, procento spolufinancování projektu ze strany města a ze strany žadatele a rozpočet projektu buď zde, nebo v samostatné příloze smlouvy; uznatelné náklady)*, dále jen „Projekt“*).*
2. Na základě poskytnuté dotace budou provedeny následující činnosti s definovanými výstupy *(platí pro granty, u příspěvků vyspecifikovat cíl projektu, jaký chce příjemce dotace dosáhnout)*
3. Příjemce bere na vědomí, že poskytnuté finanční prostředky mohou být použity pouze v souladu s výše uvedeným účelem dotace v souladu s uvedenými uznatelnými náklady. V opačném případě se příjemce vystavuje možnému postihu dle Čl. VII.

**Čl. III**

**Doba realizace účelu dotace**

Realizace projektu bude ve smyslu ustanovení § 10a odst. 5 písm. f) ZoRPÚZ dokončena nejpozději do dd.mm.rrr.

**Čl. IV**

**Výše dotace a platební podmínky**

1. Dotace bude poskytnuta ve výši ……. Kč bezhotovostním převodem z výdajového účtu Poskytovatele č.xxxxxxx/xxxx na účet Příjemce č.xxxxx/xxxx , vedený u xxxxxxxxxxxx.

Příjemce se podpisem smlouvy zavazuje, že všechny finanční toky (bezhotovostní a hotovostní operace), vztahující se k projektu, budou provedeny prostřednictvím výše uvedeného účtu Příjemce, neurčí-li Poskytovatel (Administrátor) jinak.

1. Dotace dle odstavce IV. této Smlouvy bude Poskytovatelem poskytnuta následujícím způsobem:

U všech příspěvků a grantů do 50 tis. Kč včetně: jednorázově do 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami.

1. Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena.

**Čl. V**

**Vyúčtování dotace**

1. Po ukončení realizace projektu předloží Příjemce Poskytovateli **nejpozději do 30 ti dnů** po dokončení realizace Projektu Vyúčtování na předepsaném formuláři. Vyúčtování provede Příjemce formou soupisu dokladů o uskutečněných výdajích a případných příjmech s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů na předepsaném formuláři. Jako přílohy k Vyúčtování budou předloženy:
* kopie průkazných dokladů o nabytí (předávací protokoly, smlouvy);
* kopie průkazných účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. a průkazných daňových dokladů dle zákona 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů;
* průkazné kopie výpisů z účtu a pokladních dokladů, deklarující všechny provedené platby.
1. V odůvodněném případě si Administrátor může vyžádat předložení originálů těchto dokladů k  nahlédnutí. V případě, že doklady předložené Příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle požadavků Smlouvy, je Poskytovatel oprávněn tyto doklady jako neprůkazné z Vyúčtování vyloučit.
2. V případě, že Projekt – účel, na který je dotace poskytnuta se neuskuteční, a to i bez zavinění na straně příjemce, je příjemce povinen poskytnutou dotaci v plné výši vrátit na účet Poskytovatele, a to do 30 dnů od okamžiku zrušení smlouvy.
3. Podíl spolufinancování příjemcem dotace v předloženém vyúčtování nesmí být nižší než podíl spolufinancování příjemcem dotace, schválený ve Smlouvě
4. Pokud Příjemce nedoloží realizaci projektu průkaznými doklady, je povinen vrátit poměrnou část dotace, vyčíslenou administrátorem, nejpozději do 2 měsíců po uzavření Vyúčtování bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele.
5. Nevyúčtuje-li příjemce poskytnutou dotaci tak, jak mu ukládají obecně závazné předpisy a tato Smlouva, případně nevrátí-li příjemce nevyužité prostředky tak, jak stanovuje tato Smlouva, vystavuje se možnému postihu dle Čl. VII.

**Čl. VI**

**Další podmínky poskytnutí dotace**

1. Příjemce je povinen zejména:
* zajistit dodržení kvality realizovaného projektu v souladu s účelu dotace dle čl. II. odst. 1 Smlouvy a umožnit řádné zhodnocení realizovaného projektu Poskytovatelem;
* oznámit jakoukoli změnu na straně Příjemce ve vztahu k poskytnuté dotaci a této Smlouvě (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla/místa podnikání/bydliště Příjemce) neprodleně písemnou formou Poskytovateli.
* o užití prostředků vést oddělenou průkaznou účetní, daňovou, nebo jinou evidenci. Dále je příjemce povinen uchovat tuto účetní nebo daňovou nebo jinou evidenci po dobu pěti let po skončení realizace projektu.
* umožnit fyzickou kontrolu projektu, na nějž byla poskytnuta dotace dle této Smlouvy, přímo na místě realizace a stejně tak umožnit nahlédnout do svých účetních, daňových a jiných záznamů pověřeným pracovníkům Poskytovatele a členům komise rady města České Budějovice.
* uveřejnit ve vlastní režii nezbytně nutné informace o projektu, na který dotaci dle této Smlouvy obdržel a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace statutárního města České Budějovice. Na propagačních materiálech, souvisejících s projektem, na který byla poskytnuta dotace dle této Smlouvy, je Příjemce povinen uvádět LOGO Poskytovatele a větu: „Tento Projekt je spolufinancován Statutárním městem České Budějovice“. Příjemce je dále povinen zdokladovat Poskytovateli výše uvedené povinnosti v rámci předloženého Vyúčtování. LOGO Poskytovatele je dostupné na internetových stránkách Poskytovatele www.c-budejovice.cz. Bližší informace obdrží Příjemce na vyžádání u Administrátora.
* umožnit poskytovateli provádět u Příjemce kontrolu účetnictví, resp. daní, příp. dalších podkladů a skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda je tato Smlouva dodržována.
* podat bez zbytečného odkladu návrh na zrušení této Smlouvy dle Čl. VIII Smlouvy zjistí-li, že nemůže být naplněn účel dotace dle Čl. II Smlouvy, k jehož naplnění se zavázal.
1. Je-li Příjemce dotace právnickou osobou a má-li dojít k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací, je povinen Příjemce tuto skutečnost neprodleně oznámit Administrátorovi, a to nejpozději do 15 dnů od okamžiku, kdy se o této skutečnosti Příjemce dozvěděl. Poskytovatel následně rozhodne o dalším postupu.
2. Povinnosti stanovené touto Smlouvou, nevyplývající přímo ze ZoRPÚZ, jsou podmínkami ve smyslu ust. § 10a odst. 5 písm. i) ZoRPÚZ, nejsou-li podmínkami dle ust. § 10a odst. 5 písm. h) ZoRPÚZ, stejně tak jako jiná ujednání mající charakter povinnosti či podmínky obsažené v jiných článcích této Smlouvy. V případě porušení těchto podmínek se příjemce vystavuje možnému postihu dle čl. VII či postupu dle Čl. VIII této Smlouvy.

**Čl. VII**

**Sankce**

1. Příjemce bere na vědomí obsah a možnou aplikaci ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném a účinném znění upravující porušení rozpočtové kázně**. Za porušení rozpočtové kázně je zejména považováno:**
	* každé neoprávněné použití peněžních prostředků,
	* porušení povinnosti stanovené právním předpisem,
	* porušení povinnosti stanovené přímo použitelným předpisem Evropské unie,
	* porušení povinnosti stanovené touto veřejnoprávní Smlouvou,
	* použití prostředků v rozporu s účelem dle čl. I této smlouvy.
2. Příjemce bere na vědomí, že v případě neoprávněného použití peněžních prostředků, dle zmíněného zákonného ustanovení, mu bude stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně a příslušné penále.
3. Příjemce bere na vědomí možný trestní postih v případě uvedení nepravdivých nebo hrubě zkreslených údajů pro poskytnutí dotace nebo zamlčení podstatných údajů pro poskytnutí dotace.
4. Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků při realizaci projektu nebo při porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy, ze Směrnice Rady města České Budějovice č. 6/2015 Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice či z Pravidel dotačního programu města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit v roce 2016 je Poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících 3 letech žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele, případně při výběru žádostí určených k poskytnutí dotace k této skutečnosti přihlédnout.
5. Postup dle tohoto článku nevylučuje postup dle Čl. VIII.

**Čl. VIII**

**Zrušení Smlouvy**

1. Ve smyslu ustanovení § 167 správního řádu může být tato veřejnoprávní Smlouva zrušena zákonem předpokládaným způsobem z následujících důvodů:
	1. bylo-li to ve veřejnoprávní smlouvě dohodnuto,
	2. změní-li se podstatně poměry, které byly rozhodující pro stanovení obsahu veřejnoprávní smlouvy, a plnění této smlouvy nelze na smluvní straně z tohoto důvodu spravedlivě požadovat,
	3. jestliže se veřejnoprávní smlouva dostala do rozporu s právními předpisy,
	4. z důvodu ochrany veřejného zájmu, nebo
	5. jestliže vyšly najevo skutečnosti, které existovaly v době uzavírání veřejnoprávní smlouvy a nebyly smluvní straně bez jejího zavinění známy, pokud tato strana prokáže, že by s jejich znalostí veřejnoprávní smlouvu neuzavřela.
2. Ve smyslu ustanovení § 167 odst. 1. písm. a) správního řádu může Poskytovatel podat písemný návrh na zrušení této smlouvy při závažném porušení povinností stanovených touto Smlouvou. Takovýmto závažným porušením je zejména:
	1. použití dotace - poskytnutých finančních prostředků v rozporu se stanoveným účelem,
	2. nedodržení doby realizace či jiných termínů stanových dle této Smlouvy,
	3. realizace projektu, na který je dotace určena, v rozporu s právními předpisy,
	4. provedení takové změny projektu, ke kterému je zapotřebí souhlas Poskytovatele bez tohoto souhlasu,
	5. vyúčtování dotace v rozporu s Čl. V,
	6. nedodržení podmínek poskytnutí dotace dle Čl. VI.
	7. porušení právních norem upravujících veřejnou podporu v souvislosti s dotací poskytnutou touto Smlouvou.
3. Ve smyslu ustanovení § 167 odst. 1. písm. a) správního řádu může Příjemce podat písemný návrh na zrušení této smlouvy, není-li možno naplnit účel dotace dle Čl. II této smlouvy.
4. Dojde-li ke zrušení této Smlouvy dle předcházejících odstavců je Příjemce povinen vrátit veškeré obdržené finanční prostředky (dotaci) do 30 dnů od okamžiku zrušení smlouvy na účet Poskytovatele. Ke zrušení smlouvy dochází s účinky ex tunc (od počátku).
5. Postup dle ustanovení tohoto článku nevylučuje postih dle Čl. VII v souladu s obecně závaznými předpisy.

**Čl. IX**

**Veřejná podpora**

Dle obsahu podkladů poskytnutých v souvislosti s poskytnutím dotace dle této Smlouvy, případně dle dalších sdělení příjemce, je tato dotace poskytována na činnost, jejíž podpora nenaplňuje znaky nedovolené veřejné podpory ve smyslu ustanovení čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

**NEBO (v případě podpory de minimis uvést následující text, v případě, že se o veřejnou podporu nejedná, uvést předcházející text)**

1. Příjemce bere na vědomí, že poskytnutí dotace podle této Smlouvy podléhá za jimi stanovených podmínek pravidlům ochrany hospodářské soutěže, resp. zákazu veřejné podpory tak, jak vyplývají z přímo použitelných předpisů práva Evropské unie a obecně závazných předpisů práva Evropské unie a obecně závazných předpisů České republiky.
2. Poskytnutí dotace podle této Smlouvy je v případech podléhajících pravidlům podle předchozího odstavce činěno jakožto podpora v režimu de minimis – tzv. podpora malého rozsahu ve smyslu Nařízení Komise (EU č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Příjemce je povinen, pokud tak neučinil ještě před uzavřením Smlouvy, doložit poskytovateli ve lhůtě 15 dní ode dne účinnosti této Smlouvy:
	1. písemné prohlášení o jakýchkoliv dalších poskytnutých podporách de minimis, které obdržel v daném běžícím účetním období a ve dvou předcházejících uzavřených účetních obdobích.
	2. písemné Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, které se týká vztahu propojenosti s ostatními podniky.

Poskytovatel je oprávněn požadovat splnění i dalších povinností ze strany příjemce, pokud je to nezbytné k naplnění podmínek podpory de minimis vyplývající z předpisů podle odst. I. V případě nesplnění těchto povinností se příjemce vystavuje možnému postihu dle čl. VII.

1. V případě, že z příjemcem dodaného prohlášení nebo i ze skutečností pozdějších vyplyne, že poskytnutí byť i jen části dotace podle této Smlouvy je v rozporu s předpisy podle odst. 1 tohoto článku, pokud v takovém případě Smlouva již nezanikla jinak (např. samotným rozhodnutím příslušného orgánu dohledu nad dodržováním pravidel hospodářské soutěže), vystavuje se příjemce možnému postihu dle čl. VII této Smlouvy a možného postupu Poskytovatele dle Čl. VIII této Smlouvy.

**Čl. X**

**Závěrečná ujednání**

1. Změny a doplňky této Smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů týkajících adresy sídla/místa podnikání/bydliště Příjemce, čísla bankovního účtu, či kontaktní osoby stačí písemně sdělit Poskytovateli dotace, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke Smlouvě.
2. Příjemce bere na vědomí znění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném a účinném znění s tím, že v mezích tohoto zákona mohou oprávněné osoby požadovat informace vztahující se k poskytnuté dotaci.
3. Příjemce bere na vědomí, že poskytnutá dotace je ve smyslu ustanoveních zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném a účinném znění veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, užijí se ustanovení Směrnice Rady města České Budějovice č. 6/2015 Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice ze dne ………., přijata radou města dne……..usnesením rady města č. xx, a Pravidla dotačního programu na podporu volnočasových aktivit v roce 2016 přijata radou města dne…...usnesením rady města č……. Uvedené dokumenty tvoří nedílnou součást této Smlouvy a obsah těchto dokumentů je oběma smluvním stranám plně znám. Dokumenty lze získat na webových stránkách města [www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz) a jsou také k nahlédnutí u poskytovatele dotace.
5. **Příjemce výslovně prohlašuje, že obsah dokumentů dle předchozího odstavce tohoto článku je mu znám a má tyto dokumenty k dispozici a tímto s nimi souhlasí.**
6. Příjemce dotace souhlasí se zpracováním jeho (osobních) údajů Poskytovatelem s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Tento souhlas je Příjemcem poskytován a udělován do budoucna na dobu neurčitou pro vnitřní potřeby Poskytovatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti. Zároveň Příjemce souhlasí s možným zpřístupněním všech úkonů a okolností s touto Smlouvou souvisejících.
7. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 1 výtisk.
8. Smluvní strany po dohodě souhlasí, že uzavřená smlouva bez omezení může být zveřejněna na oficiálních webových stránkách města České Budějovice ([www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz)) s výjimkou osobních a citlivých údajů fyzických osob uvedených v této Smlouvě.
9. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
10. **Tento odstavec se uvede pouze v případě podpory de minimis** Nedílnou součástí této Smlouvy je čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, které tvoří její **Přílohu**.

v Českých Budějovicích dne: v Českých Budějovicích dne:

……………………………….. ………………………………..

za Poskytovatele za Příjemce

**Příloha smlouvy**

**Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis***

|  |  |
| --- | --- |
| **Obchodní jméno / Jméno žadatele** |  |
| **Sídlo / Adresa žadatele** |  |
| **IČ / Datum narození** |  |

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

**[ ]  kalendářní rok**.

**[ ]  hospodářský rok** (začátek ……………………., konec ……………………).

V případě, že během **předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně**, uveďte tuto skutečnostvypsáním účetních období, která byla použita *(např. 1. 4. 2012 - 31. 3. 2013; 1. 4. 2013 - 31. 12. 2013)*:

………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Podniky[[1]](#footnote-1) propojené s žadatelem o podporu**

|  |
| --- |
| **Žadatel o podporu se považuje za propojený[[2]](#footnote-2) s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:** a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů. |

Žadatel prohlašuje, že

**[ ]**  **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

**[ ]**  **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení** | **Sídlo/Adresa** | **IČ/Datum narození** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

**[ ]  nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.

**[ ]  vznikl** spojením (fúzí splynutím[[3]](#footnote-3)) níže uvedených podniků:

**[ ]** nabytím (fúzí sloučením[[4]](#footnote-4)) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obchodní jméno podniku** | **Sídlo** | **IČ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

**[ ]  jsou** jižzohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

**[ ]  nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

1. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

**[ ]  nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením[[5]](#footnote-5)) podniku.

**[ ]  vznikl** rozdělením níže uvedeného podniku:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obchodní jméno podniku** | **Sídlo** | **IČ** |
|  |  |  |

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita[[6]](#footnote-6). Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum poskytnutí** | **Poskytovatel** | **Částka v Kč** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

**[ ]  jsou** jižzohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

**[ ]  nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

1. Žadatel níže svým podpisem
* potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
* se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

* souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci[[7]](#footnote-7) a zpracovateli[[8]](#footnote-8), kterým je …………………………………………………………………………....., pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum a místo podpisu** |    |
|  |
| **Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele** |  |  | **Razítko** (pokud je součástí podpisu žadatele) |   |

*Příloha č. 11.5.*

**Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (*de minimis*)[[9]](#footnote-9)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název subjektu / jméno fyzické osoby** |  |
| **IČ / RČ** |  |
| **Sídlo / adresa** |  |

***Obdržené podpory de minimis***

Prohlašuji, že výše uvedený subjekt ke dni podpisu tohoto prohlášení v rozhodném období
(tj. v současném a dvou předcházejících účetních obdobích[[10]](#footnote-10))

* neobdržel žádné podpory malého rozsahu *(de minimis)*,
* obdržel následující podpory malého rozsahu *(de minimis)*: \*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Podpora poskytnutá dle nařízení Komise (ES) č.** | **Datum poskytnutí podpory *de minimis*** | **Poskytovatel podpory** | **Výše obdržené podpory v Kč** | **Výše obdržené podpory v** €**[[11]](#footnote-11)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Účetní období***

Účetní období používaná výše uvedeným subjektem

* jsou shodná s kalendářními roky (tedy vždy 1. 1. – 31. 12. příslušného roku),
* nejsou shodná s kalendářními roky, a jsou následující: \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Od** | **Do** |
| **Současné účetní období** |  |  |
| **Předcházející účetní období** |  |  |
| **Předcházející účetní období 2** |  |  |

***Působení v silniční dopravě***

Jsem – nejsem\* subjektem působícím v oblasti silniční dopravy ve smyslu příslušného ustanovení nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

***Prohlášení ke zpracování osobních údajů***

Souhlasím se zpracováním osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci[[12]](#footnote-12) a zpracovateli[[13]](#footnote-13) .......................................................................................................... pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň jsem si vědom/a svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Všechny uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

*V ……………………….… dne …………………………*

*………………………………………………
 razítko, podpis oprávněné osoby*

*Příloha č. 11.6.*

### FORMULÁŘ KONEČNÉHO VYÚČTOVÁNÍ

uznatelných nákladů projektu a závěrečné zprávy

**Konečné vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečná zpráva o realizaci projektu**

Dotační program města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit v roce 2016.

Nezbytnou **součástí vyúčtování** jsou **fotokopie průkazných dokladů** ve smyslu zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. a 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů dokládající uznatelné náklady projektu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Příjemce** (jméno a příjmení/název/obchodní firma) |  |
| **Adresa**(trvalé bydliště/místo podnikání/sídlo) |  |
| **IČ /RČ** |  |
| **Název projektu** |  |

1. **Výstupy projektu** (vyplnit jen u grantů):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ukazatele projektu: [[14]](#footnote-14)***Porovnejte předpokládané a skutečné činnosti a výstupy projektu*  | **Předpokládané výstupy** | **Skutečné výstupy** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Slovní komentář k výstupům realizovaného projektu:**      |

1. **Vyúčtování doložených uznatelných nákladů projektu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo dokladu** | **Dodavatel** | **Datum vystavení dokladu** | **Položka rozpočtu v žádosti** | **Částka v Kč** [[15]](#footnote-15) |
|       |       |       |       |        |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
| **Celkem** |       |

V případě rozsáhlejšího přehledu uveďte na samostatné příloze.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ukazatele dané smlouvou o poskytnutí dotace, článek III. Účel dotace

 Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH. Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH. Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu, bude částka uvedena bez DPH.

1. **Vyčíslení příjmů z realizace projektu- vlastní zdroje žadatele:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Druh příjmu** |  **Částka v Kč**  |
| 1. |       |       |
| 2. |       |       |
| 3. |       |       |
| 4. |       |       |
| 5. |       |       |
| 6. |       |       |
| **Celkem příjmy**  |       |

1. **Vyúčtování nákladů projektu:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Položka rozpočtu[[16]](#footnote-16)** | **Částka v Kč uvedená v žádosti** | **Částka v Kč skutečná** | **z toho uznatelné náklady** | **z toho neuznatelné náklady** | ***Vyplní administrátor******(doložené uznatelné náklady)*** |
|  |       |       |       |       |       |
|  |       |       |       |       |       |
|  |       |       |       |       |       |
| **CELKEM** |       |       |       |       |       |

1. **Finanční vypořádání dotace:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název** | **Vyplní příjemce** | **Vyplní příjemce** | ***Vyplní administrátor*** | ***Vyplní administrátor*** |
| **%** | **Kč** | ***%*** | ***Kč*** |
| **Doložené uznatelné náklady projektu (tab. 2)** | 100 |       | 100 |       |
| **Vlastní zdroje žadatele (tab. 3)** |       |       |       |       |
| **Dotace města České Budějovice (podle skutečnosti** |       |       |       |       |
| **Dosud vyplaceno Příjemci**  |       |       |       |       |
| **Zbývá vyplatit (+) / vrátit (-)** |       |       |       |       |
| **Při vrácení: prostředky vráceny Příjemcem na účet Statutárního města dne:**  |  |  |  |       |

1. **Seznam přiložených dokumentů** (faktury, výpisy z bankovního účtu, výkazy prací, fotodokumentace k realizovanému projektu, tištěné výstupy projektu)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dokument** | **Specifikace dokumentu** | **Datum**  |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

1. **Závěrečná zpráva** (komentář k realizaci podporovaného projektu **-** průběh, úspěšnost, splnění předpokládaných výstupů, příp. důvody nesplnění)

V       dne

Za příjemce dotace: ……………………………………………

Podpis odpovědného statutárního zástupce, razítko

1. Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE ÚOHS k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*. [↑](#footnote-ref-2)
3. Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-3)
4. Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb. [↑](#footnote-ref-4)
5. Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb. [↑](#footnote-ref-5)
6. Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014). [↑](#footnote-ref-6)
7. Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších přepdisů. [↑](#footnote-ref-7)
8. Zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*. [↑](#footnote-ref-8)
9. Podpory poskytnuté podle nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*; nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví zemědělství; nařízení Komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a akvakultury. [↑](#footnote-ref-9)
10. V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je účetní období definováno jako nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden. [↑](#footnote-ref-10)
11. K přepočtu CZK na EUR se použije kurz vydaný Evropskou centrální bankou platný k datu poskytnutí podpory *de minimis*.

\* Nehodící se škrtněte. [↑](#footnote-ref-11)
12. Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-12)
13. Zpracovatelem je poskytovatel veřejné podpory. [↑](#footnote-ref-13)
14. [↑](#footnote-ref-14)
15. [↑](#footnote-ref-15)
16. Dle položek rozpočtu uvedených v žádosti o dotaci. [↑](#footnote-ref-16)