**Pravidla dotačního programu města České**

**Budějovice na podporu volnočasových aktivit**

**v roce 2015**

**Schváleno Radou města Českých Budějovic dne: 18.12.2014**

Obsah

[Úvod 3](#_Toc406057827)

[1. Základní rámec dotačního programu 3](#_Toc406057828)

[1.1. Název dotačního programu 3](#_Toc406057829)

[1.2. Zdůvodnění dotačního programu 3](#_Toc406057830)

[1.3. Opatření dotačního programu 3](#_Toc406057831)

[1.4. Cíle dotačního programu 3](#_Toc406057832)

[2. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu 4](#_Toc406057833)

[3. Finanční rámec dotačního programu 4](#_Toc406057834)

[4. Podporované aktivity dotačního programu dle jednotlivých opatření 5](#_Toc406057835)

[5. Oprávnění žadatelé o dotaci 5](#_Toc406057836)

[6. Uznatelné a neuznatelné náklady 6](#_Toc406057837)

[7. Předkládání Žádostí 7](#_Toc406057838)

[7.1. Žádost a další požadovaná dokumentace 7](#_Toc406057839)

[7.2. Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady) 8](#_Toc406057840)

[7.3. Termín a způsob doručení Žádosti 8](#_Toc406057841)

[7.4. Administrátor dotačního programu 8](#_Toc406057842)

[8. Hodnocení a výběr Žádostí 9](#_Toc406057843)

[8.1. Proces hodnocení 9](#_Toc406057844)

[8.2. Rozhodování o udělení dotace 10](#_Toc406057845)

[8.3. Poskytování informací o výběru Žádostí 10](#_Toc406057846)

[8.4. Složení hodnotící komise: 10](#_Toc406057847)

[8.5. Kritéria pro hodnocení: 11](#_Toc406057848)

[9. Způsob proplácení a vyúčtování 11](#_Toc406057849)

[9.1. Smlouva o poskytnutí dotace 11](#_Toc406057850)

[9.2. Způsob proplácení dotace 12](#_Toc406057851)

[9.2.1. Proplácení dotací 12](#_Toc406057852)

[9.2.2. Vyúčtování 12](#_Toc406057853)

[10. Zásady pro poskytování finančních dotací 13](#_Toc406057854)

[11. Přílohy – VZORY 13](#_Toc406057855)

[Formulář Žádosti o dotaci – tisková verze elektronického formuláře 14](#_Toc406057856)

[Čestné prohlášení o spolufinancování 16](#_Toc406057857)

[Čestné prohlášení o bezúhonnosti 17](#_Toc406057858)

[S M L O U V A - VZOR 19](#_Toc406057859)

[FORMULÁŘ KONEČNÉHO VYÚČTOVÁNÍ 24](#_Toc406057860)

# Úvod

Pravidla dotačního programu města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit v r. 2015 vycházejí ze Směrnice č. 6/2014 Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice (dále jen „Směrnice“) ve znění pozdějších dodatků a její přílohy č. 1 Obecných pravidel dotačního programu statutárního města České Budějovice.

Pravidla jsou platná pro kalendářní rok 2015.

# 1. Základní rámec dotačního programu

## 1.1. Název dotačního programu

***Dotační program města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit v roce 2015.***

## 1.2. Zdůvodnění dotačního programu

Město České Budějovice bude podporovat rozvoj pravidelné zájmové činnosti dětí a mládeže na území města České Budějovice s cílem udržení stávající činnosti organizací, zabývajících se volnočasovou aktivitou dětí a mládeže i podporu nově vzniklých.

Dotační program města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit dětí a mládežedává jasná transparentní pravidla poskytování podpory na území města a řídí se Směrnicí.

Základní vize rozvoje oblasti na území města České Budějovice:

Město České Budějovice dlouhodobě podporuje organizace zabývající se pravidelnou a kvalitní nabídkou volnočasových aktivit dětí a mládeže do 18 let a to nejen zdravých, ale i handicapovaných.

Dotační program v roce 2015 je zaměřen na:

**cíl 1 podporu činnosti stávajícím i nově vzniklým organizacím, které se zabývají volnočasovými aktivitami dětí a mládeže do 18 let**

**cíl 2 podporu činnosti organizacím poskytujícím volnočasové aktivity handicapovaným dětem a mládeži do 18 let**

## 1.3. Opatření dotačního programu

**Opatření č. 1 :** *Příspěvek na celoroční činnost*

**Opatření č. 2 :** *Příspěvek na jednorázové akce*

## 1.4. Cíle dotačního programu

**Obecným cílem dotačního programu** je podpora činnosti organizacím, které se zabývají volnočasovými aktivitami dětí a mládeže do 18 let na území města České Budějovice.

**Specifickým cílem opatření č. 1 dotačního programu** je finanční podpora určená na fungování iniciativ rozvíjejících volnočasové aktivity dětí a mládeže a jejich rozmanitost ve městě České Budějovice.

Jedná se o prostředky na celoroční provoz stávajících zařízení, kluboven apod. a prostředky zajišťující podporu při volnočasových aktivitách handicapovým dětem a mládeži

**Specifickým cílem opatření č. 2 dotačního programu** je finanční podpora drobných iniciativ na krátkodobé jednorázové akce v délce trvání maximálně 5 dní.

# 2. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Opatření č. 1* | *Opatření č. 2* |
| **Výzva 1** | **Výzva 1** |
| zveřejnění záměru poskytnout dotaci: | 2.1.2015 | 2.1.2015 |
| zveřejnění výzev a dotačního programu: | 01/2015 | 01/2015 |
| příjem žádostí o dotaci od: | 2.2.2015 | 2.2.2015 |
| uzávěrka příjmu žádostí do: | 2.3.2015 | 2.3.2015 |
| rozhodnutí o poskytnutí dotace: | 4/2015 | 4/2015 |
| provedení a schválení rozpočtových opatření: | 5/2015 | 5/2015 |
| realizace projektů od: | 1.1.2015 | 2.2.2015 |
| ukončení realizace projektů do: | 31.12.2015 | 31.12.2015 |
| vyúčtování uznatelných nákladů projektu a podání závěrečné zprávy o realizaci projektu nejpozději do: | 31.1.2016 | 31.1.2016 |

# 3. Finanční rámec dotačního programu

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek dotačního programu. V následující tabulce je definována celková alokace dotačního programu a jednotlivých opatření, minimální a maximální výše dotace a minimální finanční spoluúčast žadatele.

**Celková alokace dotačního programu** pro oblast na rok 2015 činí **2 900 000,- Kč – jedná se pouze o běžné výdaje**.

**Struktura financování dotačního programu:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Číslo opatř. | OPATŘENÍ  (podprogram) | Celková alokace  (v tis. Kč) | Alokace  1. výzva  (v tis. Kč) | Min – max. výše dotace  (v tis. Kč) | Minimální spoluúčast žadatele |
| 1 | Příspěvek na celoroční činnost | 2 000 | 2 000 | 20 - 100 | **10%** pouze pro nepodnikatelské subjekty |
| 2 | Příspěvek na jednorázové akce | 900 | 900 | 5 - 30 | **10%** pro nepodnikatelské subjekty  **40%** pro podnikatelské subjekty |

# 4. Podporované aktivity dotačního programu dle jednotlivých opatření

**4.1. Opatření č. 1:**

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity rozvoje:

* Údržba a provoz kluboven a prostor pro volnočasovou činnost
* Vybavení kluboven a prostor pro volnočasovou činnost
* Účast na různých akcích a soutěžích pořádaných pro děti a mládež
* Organizace a realizace projektů pro organizované i neorganizované děti a mládež směřující k rozšíření nabídky volnočasových činností a podporu péče o talenty
* Volnočasové aktivity pro handicapovanou mládež

**4.2. Opatření č. 2:**

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity zaměřené na:

* Pořádání sportovních her, turnajů, závodů a festivalů a jejich účast na nich
* Pořádání víkendových výprav mimo České Budějovice
* Pořádání různých krátkodobých (max. 5 denních) akcí pro děti a mládež a jejich účast na nich (příměstské tábory, soutěže, soustředění…)

# 5. Oprávnění žadatelé o dotaci

**Opatření č. 1** (jedná se o nepodnikatelské subjekty)

Oprávněnými žadateli jsou: občanské sdružení, spolky, obecně prospěšné společnosti, církevní a náboženské společnosti, školská právnická osoba, nadace a nadační fondy zabývající se volnočasovými aktivitami dětí a mládeže na území města České Budějovice

**Opatření č. 2** (jedná se o nepodnikatelské i podnikatelské subjekty)

Oprávněnými žadateli jsou: občanská sdružení, spolky, obecně prospěšné společnosti, církevní a náboženské společnosti, školská právnická osoba, nadace a nadační fondy, příspěvkové organizace, fyzické i právnické osoby zabývající se volnočasovými aktivitami dětí a mládeže na území města České Budějovice

**Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:**

* mají přidělené IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),
* vedou účetní či daňovou evidenci, případně jinou evidenci o nakládání s dotací,
* jejich dosavadní činnost či statut je orientován na aktivity v oblasti volnočasových aktivit,
* nemají dluh po splatnosti vůči statutárnímu městu České Budějovice.

Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace jestliže nesplňují podmínky či povinnosti, uvedené v Čestném prohlášení o bezúhonnosti, které je přílohou k Žádosti (dále jen „Čestné prohlášení“), nebo u nich nastala jakákoli skutečnost, která je uvedena v Čestném prohlášení, ohledně níž jsou žadatelé v Čestném prohlášení povinni prohlásit, že tato skutečnost u nich nenastala.

Žadatel je povinen dodržovat pravidla publicity dle příslušného ustanovení ve Smlouvě o poskytnutí dotace ( dále jen „Smlouva“). Logo města bude k dispozici na webových stránkách města [www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz/) v sekci „Dotace“.

# 6. Uznatelné a neuznatelné náklady

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

Uznatelné náklady jsou dále specifikovány takto:

* byly nezbytné pro realizaci projektu;
* vynaloženy byly nejdříve dnem podání Žádosti a nejpozději dnem ukončení realizace projektů uvedeném v harmonogramu příslušné výzvy *(*neplatí pro příspěvky na celoroční činnost*);*
* pro příspěvky na celoroční činnost platí: vynaloženy byly nejdříve 1.1.2015 a nejpozději 31.12.2015, uhrazeny musí být nejpozději k datu Vyúčtování;
* vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořeného projektu;
* náklad musel skutečně vzniknout a je doložen:
* průkaznými doklady o nabytí,
* průkaznými doklady dle zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a zákona 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

*V případě opatření č. 1:*

**Uznatelné náklady:**

* náklady na služby (kopírování, cestovné, přeprava osob a materiálu, opravy a údržba vybavení kluboven)
* režijní náklady (náklady na el. energii, vodné stočné, plyn, nájemné)
* náklady na nákup zařízení (nového či použitého)
* náklady na spotřební a pomocný materiál
* náklady na presentaci a nábor nových dětí
* nákup cen
* pojištění objektu či vybavení
* poplatky za internet

**Neuznatelné náklady:**

* úhrada mzdových nákladů a odměn
* investiční výdaje
* náklady na telefonní poplatky

*V případě opatření č. 2:*

**Uznatelné náklady jsou:**

* náklady na nákup cen
* náklady na vstupné
* náklady na spotřební a pomocný materiál
* náklady na cestovné, přepravu osob a materiálu souvisejícím s pořádáním akce
* půjčovné a nájemné související s pořádáním akce
* stravování a občerstvení (pitný režim)
* úhrada ubytování

**Neuznatelné náklady:**

* úhrada mzdových nákladů a odměn
* telefonní poplatky

**Pro všechna opatření dotačního programu platí:**

* Každý projekt, a každá celoroční činnost mohou být financovány pouze v rámci jedné oblasti dotačního programu z rozpočtu města České Budějovice;
* Dotace je poskytována v souladu s Pokynem tajemníka Magistrátu městaČeské Budějovice č. 5/2014 v platném znění, případně jiným vnitřním předpisem Poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory;
* Náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů, jsou neuznatelné;
* Skutečné náklady projektu jsou uznatelné pouze do výše rozpočtu uvedeného ve Smlouvě;
* **Podíl spolufinancování** projektu příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě, **je minimální a nemůže být** v důsledku případných změn v rozpočtu **snížen**;
* Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena;
* Náklady Příjemce budou hrazeny v souladu s rozpočtem projektu:
* včetně DPH, pokud žadatel není plátcem DPH nebo je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
* snížené o nárokovanou DPH vůči finančnímu úřadu, pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit odpočet DPH na vstupu;
* Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátit rozpočet u vybraných projektů (viz dále čl. 8, odst. 8. 1. Pravidel);
* Příjmy jsou vlastním zdrojem příjemce dotace pro spolufinancování projektu. Za příjmy získané v průběhu realizace projektu jsou považovány:
  + Příjmy z prodeje vstupenek, startovné při soutěžích;
  + dotace, sponzorské dary a jiné podpory poskytnuté k projektu jiným subjektem;
  + ostatní příjmy související s realizací projektu (*konkretizovat dle jednotlivých oblastí podpory)*.
* Příjemce dotace je povinen v rámci závěrečného vyúčtování vyčíslit veškeré příjmy získané v průběhu realizace projektu.
* Příjmy z realizace projektu – benefiční akce, které příjemce použije na dobročinný účel, nejsou považovány za příjmy projektu.

# 7. Předkládání Žádostí

## 7.1. Žádost a další požadovaná dokumentace

Žádost musí být předložena

* **elektronicky - na předepsaném elektronickém formuláři (prostřednictvím elektronického systému podávání žádostí na *www. c-budejovice.cz* v sekci Dotace)**

Formulář Žádosti je přílohou č. 11.1. Pravidel a je  žadatelům, po provedení registrace, k dispozici v rámci elektronického systému podávání žádostí na adrese [www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz) v sekci Dotace, pod odkazem Aplikace eDotace

## 7.2. Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady)

Vedle vyplněné Žádosti budou vyžadovány tyto přílohy v jednom vyhotovení:

1. Statut, resp. stanovy žadatele, živnostenské oprávnění
2. Doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele,
3. Doklad o přidělení IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),
4. Čestné prohlášení žadatele o zajištěném spolufinancování projektu,
5. Čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti,
6. Kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu u peněžního ústavu

**Přílohy jsou žadatelem předkládány formou neověřených kopií. Při podpisu Smlouvy předloží vybraní žadatelé originály těchto příloh k nahlédnutí.**

## 7.3. Termín a způsob doručení Žádosti

Žádosti musí být podány:

* **Elektronicky** – Žádost je podána elektronicky v okamžiku uvedení elektronického formuláře do stavu **Kompletní** v elektronickém systému podávání žádostí na www. c-budejovice.cz v sekci Dotace

**Termín podání:**

Konečný termín pro elektronické přijetí Žádostí je uveden v čl. 2 Pravidel. Žádost je přijata elektronicky v okamžiku uvedení do stavu **Kompletní**. Datum a čas uvedení do stavu Kompletní je automaticky zaznamenán v systému. Po stanoveném termínu pro přijetí žádostí (uvedeném v čl. 2 Pravidel) systém elektronickou žádost nepřijme.

**Žádosti zaslané jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem) nebo doručené pouze fyzicky nebudou akceptovány.**

## 7.4. Administrátor dotačního programu

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá zájemcům administrátor dotačního programu tj. pracovník odboru školství a tělovýchovy.

Kontaktní údaje na Administrátora:

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrátor programu** | |
| Příjmení, jméno, titul | Fuxová Johana |
| Adresa pracoviště | Magistrát města České Budějovice,  Odbor školství a tělovýchovy  Náměstí Přemysla Otakara II. č. 1, 2  370 92 České Budějovice |
| E-mailová adresa  Telefon | [fuxovaj@c-budejovice.cz](mailto:fuxovaj@c-budejovice.cz)  386 801 503 |

Možnost konzultace Žádostí bude v období od zveřejnění „Pravidel dotačního programu“ do termínu uzávěrky příjmu Žádostí v dané výzvě (viz čl. II Harmonogram). 8. Hodnocení a výběr Žádostí

# 8. Hodnocení a výběr Žádostí

## 8.1. Proces hodnocení

Vyhodnocovací proces začíná podáním žádosti v řádném termínu a končí rozhodnutím příslušného orgánu (dle čl. 2, odst. 2 Směrnice) udělit dotace vybraným žadatelům.

Všechny řádně došlé a zaevidované Žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

* 1. **Formální a prvotní věcná kontrola**

První fáze posouzení Žádostí, kterou provádí Administrátor, spočívá v ověření a věcné správnosti žádosti:

* je Žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi;
* předložená Žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (dle čl. 5 Pravidel). Pokud žádost vykazuje formální a věcné nedostatky, administrátor vyzve žadatele k jejich odstranění. Pokud žadatel do 5 kalendářních dnů od vyzvání nedostatky neodstraní, administrátor žádost vyřadí z dalšího hodnocení. Výsledky kontroly společně s Žádostmi budou předány Administrátorem hodnotící komisi;
  1. **Hodnocení finanční a obsahové kvality**

Druhou fázi hodnocení provádí a je za ni zodpovědná jmenovaná hodnotící komise.

Hodnotící komise se při hodnocení řídí Směrnicí, Pravidly a Jednacím řádem komisí Rady města v aktuálním znění.

Příspěvky do výše 50.tis.Kč nebudou hodnoceny dle hodnotících kritérií. Způsob hodnocení je v kompetenci komise.

Hodnotící komise:

* vyhodnotí Administrátorem předložené Žádosti;
* má právo krátit rozpočet vybraných projektů s ohledem na účelnost a hospodárnost rozpočtu; v takovém případě se krátí i podíl žadatele na uznatelných nákladech při zachování procentuelního rozdělení zdrojů financování dle původního rozpočtu;
* v případě krácení dotace komise zajistí souhlas žadatele se snížením rozpočtu a předložení upraveného rozpočtu projektu; změna bude zaznamenána do hodnotící tabulky a do zápisu z jednání komise;
* při hodnocení Žádostí musí být přihlédnuto k tomu, zda žadatelé, kteří v uplynulých 3 letech před podáním žádosti neporušili povinnosti vyplývající ze Smlouvy či jiné podpory města České Budějovice; pokud tyto povinnosti porušili, je poskytovatel dotace oprávněn jejich Žádosti vyloučit v následujících 3 letech;

Výstupem hodnocení Žádostí hodnotící komisí bude:

* Protokol hodnocení s uvedením způsobu hodnocení jednotlivých Žádostí; protokol bude podepsán všemi členy hodnotící komise.

Protokol hodnocení bude obsahovat:

* název žadatele, název projektu, výši požadované dotace, vyjádření členů hodnotící komise, návrh komise (vybrán / nevybrán), doporučená výše poskytnuté dotace, příp. důvod zamítnutí nebo krácení rozpočtu projektu (včetně upravené výše rozpočtu)
* Seznam vybraných Žádostí včetně výše navržených dotací doporučených k udělení dotace;

Důvody, vedoucí k vyřazení Žádosti jsou následující:

* Žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
* Žádost je neúplná, neobsahuje požadované přílohy nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
* navrhovaný projekt není dostatečně připraven k realizaci,
* žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
* navržený projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaná dotace je vyšší než maximálně povolená atd.),
* význam navrženého projektu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů.

Administrátor poté předloží výsledný seznam vybraných Žádostí doporučených k rozhodnutí o udělení dotace podle kompetencí uvedených v čl. 2, odst. 2 Směrnice.

## 8.2. Rozhodování o udělení dotace

Rozhodování o poskytnutí dotace se řídí Směrnicí. Administrátor do 10 pracovních dnů od data usnesení Rady nebo Zastupitelstva k rozhodnutí informuje všechny žadatele o přidělení nebo nepřidělení dotace. Úspěšní žadatelé budou zároveň vyzvání k podpisu Smlouvy.

Důvody odmítnutí žádosti administrátor žadateli neuvádí.

Na přidělení dotace není právní nárok.

Administrátor předá na finanční odbor seznam poskytnutých dotací v souladu s Pokynem tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 5/2014 v platném znění, případně jiným vnitřním předpisem Poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory.

Dotazy a následné konzultace žadatelů:

* na formální vyřazení žádosti - vyřizuje Administrátor
* k nevybraným žádostem, které byly formálně správné - vyřizuje předseda komise

## 8.3. Poskytování informací o výběru Žádostí

Zaměstnanci magistrátu města, Administrátor ani členové hodnotící komise nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení Žádostí před usnesením, které rozhodne o udělení dotace.

## 8.4. Složení hodnotící komise:

Hodnotící komise pro dotace jsou zřizovány radou města, která rovněž jmenuje členy komise (viz Směrnice, čl. 2., odst. 10).

Z důvodu předejití střetu zájmu nesmí být člen hodnotící komise zaměstnancem nebo členem statutárních orgánů organizace, která se bude ucházet o dotaci v rámci tohoto dotačního programu.

**Hodnotící komise pro poskytování příspěvků**

Členové hodnotící komise pro poskytování příspěvků:

1. doc.PhDr. Lucie Betáková MA, Ph.D. 6. Ing. Pakandlová Věra

2. Mgr. Jindřiška Kačenová 7. Mgr.Bc. Jiří Heller

3. Mgr. Jiří Hřídel 8. Mgr. Petr Podhola

4. Alena Vejdovcová 9. Ing. Jarmila Mandžuková

5. Mgr. Vladimíra Bernasová 10. Mgr. Jana Menzelová

Komise má k dispozici Administrátora dotačního programu, který zajišťuje nezbytnou administrativní podporu pro posouzení předložených žádostí.

## Kritéria pro hodnocení:

Způsob hodnocení je uveden v čl. 8., odst. 8.1, bod 2.

**Opatření č. 1**

Školská komise provede zhodnocení žadatelů a navrhne výši dotace pro žadatele. Žádosti nad 50 tis. Kč budou hodnoceny dle hodnotících kritérií:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Příspěvek na celoroční činnost** | | |
| Hodnotící ukazatel | Počet bodů | Maximální možný počet bodů |
| Vyhodnocení přínosu volnočasové aktivity:   * Velikost členské základny * Rozsah a kvalita volnočasové činnosti * Služby poskytované handicapovaným a jinak znevýhodněným dětem * Majetek, který organizace používá pro svou volnočasovou aktivitu * Zpracování projektu | 30  30  20  10  10 | 100 |

**Opatření č. 2**

Školská komise provede zhodnocení žadatelů (atraktivnost akce, rozmanitost a společenská prospěšnost, oslovení co největšího počtu dětí vč. handicapovaných) a dle počtu došlých žádostí navrhne výši dotace.

# 9. Způsob proplácení a vyúčtování

## 9.1. Smlouva o poskytnutí dotace

Na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace formou usnesení bude Příjemci navržena Smlouva dle vzoru, který je přílohou těchto Pravidel. Tato smlouva bude stanovovat mj. i tato uvedená práva a povinnosti:

* Konečná výše dotace:

Schválená výše dotace bude uvedena ve Smlouvě. Tato částka bude poskytnuta Žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve Smlouvě včetně způsobu financování (jednorázově) – viz odst. 9.2.

* Změny v rámci rozpočtu projektu:

Rozpočtové položky projektu se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit v rámci uznatelných nákladů dotačního programu za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky.

V rámci rozpočtu projektu je možné beze změny Smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout prostředky mezi jednotlivými položkami rozpočtu uznatelných nákladů projektu do výše max. **30 %** z původní rozpočtové výše dané položky, že tato změna bude odůvodněna v závěrečné zprávě. **Nastavené procentní omezení přesunu mezi jednotlivými položkami je limitní/maximální pro finančně nejvyšší položku v rámci přesunu.**

Ustanovení bodu *Změny v rámci rozpočtu projektu* není závazné pro:

* přesuny prováděné u položek rozpočtu, jejichž výše nepřesahuje 1 000,- Kč;

Obecné zásady pro vyúčtování dotace

* **rozpočet**, schválený ve Smlouvě, **je maximální;**
* **podíl spolufinancování** příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě **je minimální;**
* **výše dotace** uvedená ve Smlouvě **je maximální a nemůže být překročena;**

## 9.2. Způsob proplácení dotace

Způsob vyplácení dotace, finanční vypořádání dotace a práva a povinnosti smluvních stran jsou podrobně uvedeny ve Smlouvě.

### 9.2.1. Proplácení dotací

S ohledem na délku trvání projektů bude poskytnutí následující:

**Všechny příspěvky:**

* jednorázově nejpozději 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami
* bankovním převodem na účet Příjemce uvedený ve Smlouvě

Výše uvedený způsob proplácení dotací se nevztahuje na subjekty (příjemce dotace), kteří hradí svůj neuhrazený závazek vůči Poskytovateli dotace formou dohodnutého splátkového kalendáře. Pro tyto subjekty platí následující režim proplácení pro všechny formy dotací (Příspěvky i Granty).

1. záloha ve výši 35 % z celkové částky dotace bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu a bude zaslána nejpozději do 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami;

2. záloha ve výši 35 % z celkové částky bude zaslána nejpozději do 90 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami, při splnění podmínky že je striktně dodržován splátkový kalendář ze strany příjemce.

Zbývajících 30 % z celkové částky dotace bude Příjemci proplaceno, při splnění podmínky že je striktně dodržován splátkový kalendář ze strany příjemce, do 30 dnů po předložení a odsouhlasení Vyúčtování věcně příslušným odborem.

V případě jakéhokoliv porušení splátkového kalendáře ze strany příjemce dotace, je Příjemce povinen dotaci vrátit dotaci v celé výši.

### 9.2.2. Vyúčtování

Po realizaci projektu, v řádném termínu stanoveném pro předložení vyúčtování, předloží Příjemce Vyúčtování a závěrečnou zprávu na formuláři, který je přílohou těchto Pravidela provede vyúčtování do elektronického formuláře žádosti, který je ve stavu SMLOUVA*.*

Termíny, způsob a obsah předložení jsou uvedeny ve Smlouvě. Při nedodržení termínů následují sankce dle Smlouvy a Pravidel.

Příjemce doloží spolu s Vyúčtováním kopie průkazných dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. a 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Vyúčtování a závěrečnou zprávu kontroluje Administrátor. K vyhodnocení se sepíše protokol.

V případě, že Administrátor při kontrole Vyúčtování zjistí, že část dotace nebyla vyčerpána, Příjemce má povinnost vrátit část poskytnuté dotace dle ustanovení ve Smlouvě. Administrátor upozorní Příjemce na povinnost vrátit dotaci (nebo část dotace). Pokud Příjemce dotaci nevrátí, následuje vymáhání. Případné vymáhání poskytnutých dotací spadá do kompetence finančního odboru. Administrátor předá v tom případě finančnímu odboru podklady k vymáhání poskytnuté dotace.

Příjemce bere na vědomí, že v případě porušení ustanovení ve Smlouvě je Poskytovatel dotace oprávněn:

* vyloučit v následujících 3 letech Žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele dotace,
* při výběru Žádostí k této skutečnosti přihlédnout.

# 10. Zásady pro poskytování finančních dotací

Dotační program města Českých Budějovic na podporu oblasti volnočasových aktivit v roce 2015 se řídí Směrnicí.

**Tato Pravidla schválila rada města České Budějovice svým usnesením č. 2016/2014 dne 18.12.2014.**

# 11. Přílohy – VZORY

*11.1. Formulář Žádosti o dotaci – tisková verze elektronického formuláře*

*11.2. Vzor čestného prohlášení o spolufinancování*

*11.3. Vzor čestného prohlášení o bezúhonnosti*

*11.4.* *Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace (včetně přílohy Čestné prohlášení o propojenosti s ostatními podniky ve smyslu definice jednoho podniku (viz Pokyn tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 5/2014 – povinná příloha smlouvy)*

*11.5.* *Formulář konečného vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečné zprávy*

*Příloha č. 11.1*

### Formulář Žádosti o dotaci – tisková verze elektronického formuláře





*Příloha č. 11.2.*

### Čestné prohlášení o spolufinancování

za účelem poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice

V souladu se Směrnicí Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice a v souladu s Pravidly dotačního programu města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit v roce 2015 prohlašuje níže uvedený subjekt:

|  |  |
| --- | --- |
| Název organizace / jméno fyzické osoby: |  |
| Sídlo organizace/ adresa fyzické osoby: |  |
| IČO/ rodné číslo: |  |
| Jméno statutárního zástupce oprávněného jednat jménem organizace: |  |
| Název projektu: |  |

Já, níže podepsaný žadatel tímto prohlašuji, že mám a budu mít v případě získání požadované dotace zajištěny dostatečné finanční prostředky pro úspěšnou realizaci projektu       (dál jen projekt), na který žádám poskytnutí dotace z Dotačního programu města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit v roce 2015 ve smyslu žádosti o dotaci, jejíž součástí je toto čestné prohlášení, jakož i k úhradě všech uznatelných nákladů projektu nutných k jeho úspěšné  realizaci.

V       dne

…….….………………………..

statutární zástupce organizace

*Příloha č. 11.3.*

### Čestné prohlášení o bezúhonnosti

za účelem poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice

V souladu se Směrnicí Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice a v souladu s Pravidly dotačního programu města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit v roce 2015 prohlašuje níže uvedený subjekt:

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodní firma /Název / Jméno a příjmení: |  |
| Sídlo/Místo podnikání/ Bydliště: |  |
| IČ / rodné číslo: |  |
| Osoba oprávněná jednat jménem žadatele o dotaci: |  |

Já níže podepsaný žadatel o dotaci prohlašuji, že:

* nebylo proti mně zahájeno insolvenční řízení
* na můj majetek nebyl prohlášen konkurz,
* v posledních třech letech bezprostředně předcházejících podání žádosti o dotaci nebylo pravomocně rozhodnuto o zamítnutí insolvenčního návrhu proto, že můj majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení.
* v posledních třech letech bezprostředně předcházejících podání žádosti o dotaci nebylo pravomocně rozhodnuto o zrušení konkursu proto, že můj majetek je zcela nepostačující pro uspokojení věřitelů.
* soud v insolvenčním řízení nenařídil předběžné opatření, jímž by mě s ohledem úpadek nebo hrozící úpadek omezil v nakládání s majetkovou podstatou
* nejsem v likvidaci,
* na můj majetek nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
* žadatel o dotaci ani statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu nebyli pravomocně odsouzeni pro trestný čin spáchaný v souvislosti s podnikáním, přičemž pokud bylo odsouzení za tento trestný čin již zahlazeno, hledí se na ně jako by nebyli odsouzeni,
* žadatel o dotaci ani statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu nebyli pravomocně uznáni vinnými přestupkem spáchaným v souvislosti s podnikáním
* nebylo pravomocně rozhodnuto o tom, že se žadatel o dotaci nebo statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu dopustil správního deliktu spáchaného v souvislosti s podnikáním
* žadateli ani statutárnímu orgánu oprávněnému jednat jménem žadatele o dotaci nebo členu tohoto statutárního orgánu nebyl soudem nebo správním orgánem pravomocně uložen trest nebo sankce zákazu činnosti pro trestný čin, přestupek nebo správní delikt spáchaný v souvislosti s podnikáním, jehož výkon stále trvá
* nebylo mi zrušeno živnostenské oprávnění nebo pozastaveno provozování živnosti k činnostem, pro které má být dotace poskytnuta,
* mám splněné veškeré povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení a nemám nedoplatky na platbách pojistného a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
* nemám nedoplatky na platbách pojistného a na penále na veřejné zdravotní pojištění
* není proti mně vedeno exekuční řízení ani soudní výkon rozhodnutí
* splnil jsem veškeré povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení a nemám vůči územním finančním orgánům státu daňové nedoplatky,
* nemám dluh po splatnosti vůči Statutárnímu městu České Budějovice, jeho zřizované organizaci nebo Úřadu města České Budějovice.

Prohlašuji tímto, že údaje v tomto prohlášení a v žádosti o dotaci obsažené jsou úplné, pravdivé a nezkreslené, že jsem si vědom právních následků jejich nepravdivosti, neúplnosti či zkreslenosti, a to včetně odpovědnosti trestněprávní, správněprávní, a to zejména dle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

V       dne

…….….………………………..

Firma/Název/Jméno příjmení

Statutární orgán

*Příloha č. 11.4.*

### S M L O U V A - *VZOR*

**o poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice na kofinancování projektu podpořeného v rámci Dotačního programu města České Budějovice**

**na podporu „oblasti“ v roce 201x**

**(dále jen „Smlouva“)**

**I. Smluvní strany**

* 1. **Statutární město České Budějovice**

náměstí Přemysla Otakara II. 1, České Budějovice, PSČ 370 92

zastoupené \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

k podpisu Smlouvy pověřen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IČO: 00244732, DIČ: CZ00244732

(dále jen „Poskytovatel“)

* 1. **Příjemce dotace**

zastoupený

adresa, PSČ

IČO/DIČ

(dále jen Příjemce“)

**II. Úvodní ustanovení**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ města České Budějovice rozhodla(o) svým usnesením č. xx/xxxx ze dne dd.mm.rrrr ve smyslu Směrnice č. 3/2011 Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice

o poskytnutí dotace Příjemci na kofinancování projektu

ve výši a za podmínek dále uvedených v této Smlouvě. Tato Smlouva vychází z předložené žádosti o dotaci doporučené hodnotící komisí k přidělení dotace.

**III. Účel dotace**

1. Účelem dotace je finanční podpora určená na projekt ………………. *(uvést název projektu a jeho bližší specifikace, v předpokládané maximální výši uznatelných nákladů projektu, procento spolufinancování projektu ze strany města a ze strany žadatele a rozpočet projektu buď zde, nebo v samostatné příloze smlouvy)*, dále jen „Projekt“*).* Na základě poskytnuté dotace budou provedeny následující činnosti s definovanými výstupy *(platí pro granty, u příspěvků vyspecifikovat cíl projektu, jaký chce příjemce dotace dosáhnout)*
2. **Realizace projektu bude dokončena nejpozději do** dd.mm.rrr.
3. Příjemce je povinen použít dotaci jen k účelu uvedenému v bodě 1. tohoto článku, za podmínek uvedených v žádosti o dotaci po schválení a v souladu s uznatelnými náklady určenými Pravidly dotačního programu. Finanční prostředky nesmí být použity k jinému účelu než k účelu uvedenému v odst. 1 tohoto článku.
4. Prostředky z dotace nesmí Příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady nákladů, spojených s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta.

**IV. Výše dotace**

Dotace bude poskytnuta ve výši ……. **Kč** bezhotovostním převodem z účtu Poskytovatele č.xxxxxxx/xxxx na účet Příjemce č.xxxxx/xxxx , vedený u xxxxxxxxxxxx . Příjemce se podpisem smlouvy zavazuje, že všechny finanční toky (bezhotovostní a hotovostní operace), vztahující se k projektu, budou provedeny prostřednictvím výše uvedeného účtu Příjemce..

**V. Způsob vyplácení dotace**

1. Dotace dle odstavce IV. této Smlouvy bude Poskytovatelem poskytnuta následujícím způsobem:

*U všech příspěvků a grantů do 50 tis. Kč včetně:*

Jednorázově do 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami.

*U grantů nad 50 tis. Kč:*

a) 70 % z celkové částky dotace do 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami,

b) 30 % do 21 dnů od odsouhlasení předloženého konečného vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečné zprávy o realizaci projektu (dále jen „Vyúčtování“).

**VI. Finanční vypořádání**

1. Po ukončení realizace projektu předloží Příjemce Poskytovateli nejpozději do 30 ti dnů po ukončení realizace projektu Vyúčtování na předepsaném formuláři. Vyúčtování provede Příjemce formou soupisu dokladů o uskutečněných výdajích a případných příjmech s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů na předepsaném formuláři. Jako přílohy k Vyúčtování budou předloženy:

* kopie průkazných dokladů o nabytí (předávací protokoly, smlouvy);
* kopie průkazných účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. a průkazných daňových dokladů dle zákona 235/2004 Sb ve znění pozdějších předpisů;
* průkazné kopie výpisů z účtu a pokladních dokladů, deklarující všechny provedené platby.

V odůvodněném případě si Administrátor může vyžádat předložení originálů těchto dokladů k  nahlédnutí. V případě, že doklady předložené Příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle požadavků Smlouvy, je Poskytovatel oprávněn tyto doklady jako neprůkazné z Vyúčtování vyloučit.

1. Pokud Příjemce nedoloží realizaci projektu průkaznými doklady, je povinen vrátit poměrnou část dotace, vyčíslenou administrátorem, nejpozději do 2 měsíců po uzavření Vyúčtování bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele č. ………/…... ,
2. Podíl spolufinancování příjemcem dotace v předloženém vyúčtování nesmí být nižší než podíl spolufinancování příjemcem dotace, schválený ve Smlouvě;
3. Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena.

**VII. Veřejná podpora (*bude uvedeno,* *pokud je relevantní v souladu s Pokynem č. 5/2014*)**

1. Příjemce bere na vědomí, že poskytnutí dotace podle této Smlouvy podléhá za jimi stanovených podmínek pravidlům ochrany hospodářské soutěže, resp. zákazu veřejné podpory tak, jak vyplývají z přímo použitelných předpisů práva Evropské unie a obecně závazných předpisů České republiky.
2. Poskytnutí dotace podle této Smlouvy je v případech podléhajícím pravidlům podle předchozího odstavce činěno jakožto podpora v režimu *de minimis* – tzv. podpora malého rozsahu ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1). Příjemce je povinen před uzavřením Smlouvy, doložit poskytovateli:
3. písemné čestné prohlášení o výši veškerých podpor malého rozsahu (de minimis), které obdržel v daném probíhajícím účetním období a ve dvou předcházejících uzavřených účetních obdobích, které je nedílnou součástí této Smlouvy (viz příloha č. 1)
4. písemné čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, které se týká vztahu propojenosti s ostatními podniky, které je nedílnou součástí této Smlouvy (viz příloha č. 2).

Poskytovatel je oprávněn požadovat splnění i dalších povinností ze strany příjemce, pokud je to nezbytné k naplnění podmínek podpory de minimis vyplývajících z předpisů podle odst. 1. Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit, pokud příjemce nesplní povinnosti podle tohoto odstavce.

1. Poskytovatel i příjemce jsou dále oprávněni od této Smlouvy odstoupit v případě, že z příjemcem dodaného prohlášení nebo i ze skutečností pozdějších vyplyne, že poskytnutí byť i jen části dotace podle této Smlouvy je v rozporu s předpisy podle odst. 1, pokud v takovém případě Smlouva již nezanikla jinak (např. samotným rozhodnutím příslušného orgánu dohledu nad dodržováním pravidel hospodářské soutěže).
2. V případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce dotace povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu *de minimis* poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

**VIII. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Poskytovatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit z následujících důvodů:

* Poskytovatel zjistí, že údaje, které mu sdělil Příjemce, a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé, neúplné nebo zkreslené;
* poskytnutá dotace nebyla použita k účelu uvedenému v čl. III. odst. 1 Smlouvy;
* příjemce v rámci Vyúčtování dotace nedodá nebo nezdokumentuje průkaznými doklady uznatelné náklady projektu uvedené v článku III., odst. 1).(*nebo v příloze* ) Smlouvy;
* příjemce v rámci Vyúčtování dotace nedodá nebo nezdokumentuje průkaznými doklady výstup dotace uvedený v článku III., odst. 1). Smlouvy (*platí pro granty*);
* příjemce nedodá Poskytovateli Vyúčtování v terminu uvedeném ve Smlouvě (čl. VI. bod 1.)
* z důvodů stanovených v čl. VIII. odst. 7 Smlouvy;
* pokud kvalita realizovaného projektu neodpovídá účelu dotace dle čl. III. odst. 1 Smlouvy po zhodnocení realizovaného projektu Poskytovatelem;
* nedodržení termínu dokončení realizace projektu (čl. III., bod 2. Smlouvy).

1. Odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu, musí v něm být uveden důvod odstoupení a musí být doručeno Příjemci osobně nebo s dodejkou na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy, popř. na adresu, kterou Příjemce Poskytovateli sdělí v souladu s odst. 4 tohoto čl. V případě, že při doručování prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebyl příjemce v místě doručování zastižen, zásilka bude uložena. Desátým dnem po uložení se zásilka považuje za doručenou, i když se Příjemce o jejím doručení nedozvěděl. Odmítne-li Příjemce zásilku převzít, považuje se zásilka za doručenou dnem, kdy bylo přijetí zásilky odepřeno. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení. V případě odstoupení Poskytovatele od Smlouvy dle odst. 1. a 2 tohoto článku je Příjemce povinen vrátit celou dosud poskytnutou částku dotace do 14dnů od doručení zásilky obsahující odstoupení od Smlouvy. Pokud finanční prostředky dotace ještě nebyly převedeny na účet Příjemce, má Poskytovatel v případě odstoupení od Smlouvy právo je neposkytnout.
2. Příjemce bere na vědomí, že každé porušení povinností podle této Smlouvy, povinností vyplývajících ze Směrnice či Pravidel dotačního programu města České Budějovice v roce 200x ze  strany Příjemce je považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a Poskytovatel je oprávněn požadovat úhradu penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,02% za každý den prodlení z neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků, nejvýše však do výše této částky.
3. Pokud dojde v průběhu platnosti této Smlouvy na straně Příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla/místa podnikání/bydliště Příjemce), je Příjemce povinen oznámit toto písemně Poskytovateli neprodleně poté, kdy tato změna nastala. V případě, že změna podmínek na straně Příjemce (přeměna, či zánik právnické osoby) bude mít za následek skutečnosti uvedené v čl. VIII., odst. 1) je poskytovatel oprávněn s okamžitou platností odstoupit od Smlouvy.
4. O užití prostředků vede Příjemce oddělenou průkaznou účetní, daňovou, nebo jinou evidenci. Dále se zavazuje uchovávat tuto účetní nebo daňovou nebo jinou evidenci po dobu pěti let po skončení realizace projektu. Příjemce je povinen umožnit fyzickou kontrolu projektu, na nějž byla poskytnuta dotace dle této Smlouvy, přímo na místě realizace a stejně tak umožnit nahlédnout do svých účetních, daňových a jiných záznamů pověřeným pracovníkům Poskytovatele a členům komise rady města České Budějovice.
5. Příjemce dotace souhlasí se zpracováním jeho (osobních) údajů Poskytovatelem s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Tento souhlas je Příjemcem poskytován a udělován do budoucna na dobu neurčitou pro vnitřní potřeby Poskytovatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti. Zároveň Příjemce souhlasí s možným zpřístupněním všech úkonů a okolností s touto Smlouvou souvisejících.
6. Příjemce dotace se zavazuje uveřejnit ve vlastní režii nezbytně nutné informace o projektu, na který dotaci dle této Smlouvy obdržel a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace statutárního města České Budějovice. Na písemnostech, souvisejících s projektem, na který byla poskytnuta dotace dle této Smlouvy, je Příjemce povinen uvádět LOGO Poskytovatele a větu: „Tento Projekt je spolufinancován Statutárním městem České Budějovice“.

Pro opatření č. 3 (akce zaměřené k oslavám 750 letům založení města České Budějovice) platí:

Na písemnostech, souvisejících s projektem, na který byla poskytnuta dotace dle této Smlouvy, je Příjemce povinen uvádět logo akce 750 let města České Budějovice. Příjemce se zavazuje být součinný ohledně propagace projektu s koordinátorem výročí založení města, e-mail: [hruskova@c-budejovice.cz](mailto:hruskova@c-budejovice.cz).

Dále se zavazuje zdokladovat Poskytovateli výše uvedené povinnosti v rámci předloženého Vyúčtování. V případě nedodržení této povinnosti je Poskytovatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.

1. Poskytovatel je oprávněn provádět u Příjemce kontrolu účetnictví, resp. daní, příp. dalších podkladů a skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda je tato Smlouva dodržována.
2. Realizovaný projekt, na který byla poskytnuta dotace v souladu s touto Smlouvou, náleží do výlučného vlastnictví Příjemce.

**IX. Závěrečná ujednání**

1. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 1 výtisk.
2. Změny a doplňky této Smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů týkajících adresy sídla/místa podnikání/bydliště Příjemce, čísla bankovního účtu, či kontaktní osoby stačí písemně sdělit Poskytovateli dotace, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke Smlouvě.
3. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, užijí se ustanovení Směrnice Rady města České Budějovice čPoskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice ze dne ………., přijata radou města dne……..usnesením rady města č. xx, a Pravidla dotačního programu na podporu \_\_\_\_\_\_ v roce 201x ze dne……..,přijata radou města dne…..usnesením rady města č……. Uvedené dokumenty tvoří nedílnou součást této Smlouvy a obsah těchto dokumentů je oběma smluvním stranám plně znám. Dokumenty lze získat na webových stránkách města [www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz) a jsou také k nahlédnutí u poskytovatele dotace.
4. Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků při realizaci projektu nebo při porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy, ze Směrnice Rady města České Budějovice č. ……… Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice či z Pravidel dotačního programu města České Budějovice na podporu…… v roce 200x je Poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících 3 letech žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele, případně při výběru žádostí určených k poskytnutí dotace k této skutečnosti přihlédnout.
5. Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této Smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle, je tato Smlouva po jejím přečtení smluvními stranami vlastnoručně podepsána.
6. Smluvní strany po dohodě souhlasí, že uzavřená smlouva bez omezení může být zveřejněna na oficiálních webových stránkách města České Budějovice ([www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz))
7. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Příloha 1 Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

v Českých Budějovicích dne: v Českých Budějovicích dne:

*Příloha č. 11.5.*

### FORMULÁŘ KONEČNÉHO VYÚČTOVÁNÍ

uznatelných nákladů projektu a závěrečné zprávy

**Konečné vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečná zpráva o realizaci projektu**

Dotační program města České Budějovice v roce 2015.

Nezbytnou **součástí vyúčtování** jsou **fotokopie průkazných dokladů** ve smyslu zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. a 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů dokládající uznatelné náklady projektu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Příjemce**  (jméno a příjmení/název/obchodní firma) |  |
| **Adresa**  (trvalé bydliště/místo podnikání/sídlo) |  |
| **IČ /RČ** |  |
| **Název projektu** |  |

1. **Výstupy projektu** (vyplnit jen u grantů):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ukazatele projektu: [[1]](#footnote-1)**  *Porovnejte předpokládané a skutečné činnosti a výstupy projektu* | **Předpokládané výstupy** | **Skutečné výstupy** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Slovní komentář k výstupům realizovaného projektu:** | | |

1. **Vyúčtování doložených uznatelných nákladů projektu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo dokladu** | **Dodavatel** | **Datum vystavení dokladu** | **Položka rozpočtu v žádosti** | **Částka v Kč** [[2]](#footnote-2) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Celkem** | | | |  |

V případě rozsáhlejšího přehledu uveďte na samostatné příloze.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ukazatele dané smlouvou o poskytnutí dotace, článek III. Účel dotace

Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH. Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH. Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu, bude částka uvedena bez DPH.

1. **Vyčíslení příjmů z realizace projektu- vlastní zdroje žadatele:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Druh příjmu** | **Částka v Kč** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| **Celkem příjmy** | |  |

1. **Vyúčtování nákladů projektu:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Položka rozpočtu[[3]](#footnote-3)** | **Částka v Kč uvedená v žádosti** | **Částka v Kč skutečná** | **z toho uznatelné náklady** | **z toho neuznatelné náklady** | ***Vyplní administrátor***  ***(doložené uznatelné náklady)*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **CELKEM** |  |  |  |  |  |

1. **Finanční vypořádání dotace:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název** | **Vyplní příjemce** | **Vyplní příjemce** | ***Vyplní administrátor*** | ***Vyplní administrátor*** |
| **%** | **Kč** | ***%*** | ***Kč*** |
| **Doložené uznatelné náklady projektu (tab. 2)** | 100 |  | 100 |  |
| **Vlastní zdroje žadatele (tab. 3)** |  |  |  |  |
| **Dotace města České Budějovice (podle skutečnosti** |  |  |  |  |
| **Dosud vyplaceno Příjemci** |  |  |  |  |
| **Zbývá vyplatit (+) / vrátit (-)** |  |  |  |  |
| **Při vrácení: prostředky vráceny Příjemcem na účet Statutárního města dne:** |  |  |  |  |

1. **Seznam přiložených dokumentů** (faktury, výpisy z bankovního účtu, výkazy prací, fotodokumentace k realizovanému projektu, tištěné výstupy projektu)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dokument** | **Specifikace dokumentu** | **Datum** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Závěrečná zpráva** (komentář k realizaci podporovaného projektu **-** průběh, úspěšnost, splnění předpokládaných výstupů, příp. důvody nesplnění)

V       dne

Za příjemce dotace: ……………………………………………

Podpis odpovědného statutárního zástupce, razítko

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dle položek rozpočtu uvedených v žádosti o dotaci. [↑](#footnote-ref-3)